



*Aanbod OPDC
doelen en
evaluatie*

Aanbod OPDC, doelen en evaluatie

Een leerling wordt door de school aangemeld op het OPDC, omdat de leerling onvoldoende tot zijn recht komt binnen de reguliere onderwijssetting op dat moment. Dit kan velerlei redenen hebben. De verwachting is dat de leerling met een tijdelijke plaatsing op het OPDC voldoende vaardigheden kan opdoen om terug te stromen naar de school van herkomst. Het aanbod op het OPDC is tweeledig; er is een generiek aanbod, dat voor alle leerlingen geldt en er is de mogelijkheid een deel van het programma specifiek af te stemmen op de hulpvraag van leerling/ouders en school.

Binnen het OPDC wordt door de structuur en het aanbod met alle leerlingen gewerkt binnen de volgende domeinen:*

1. Planning & organisatie
2. Werkhouding & concentratie
3. Zelfbeheersing & emotieregulatie
4. Omgaan met gezag & autoriteit
5. Zelfinzicht
6. Zelfredzaamheid & Weerbaarheid
7. Motivatie.

Elke leerling is anders en de nadruk van de plaatsing zal bij elke leerling anders liggen. Er worden daarom drie specifieke doelen uitgekozen passend bij de leerling (zie lijst met doelen per domein als richtlijn). Betrokkenen houden rekening met wat de leerling het meest belemmert in het functioneren in een schoolsituatie. Op de drie gekozen doelen zal de leerling extra ondersteuning krijgen, naast het reguliere aanbod dat zich op alle domeinen richt.

Bij de tussenevaluatie en de eindevaluatie zal het functioneren van de leerling algemeen beschreven worden (alle domeinen komen hierbij aan bod). Daarnaast zal de leerling specifiek gescoord worden op de 3 afgesproken doelen. Een doel kan behaald, verbeterd of niet behaald zijn. Mocht een leerling bij de tussenevaluatie al een doel bereikt hebben, dan kan een nieuw specifiek doel gekozen worden.

*Generiek aanbod OPDC (aanbod geldt voor alle geplaatste leerlingen)

	Domeinen						
	1	2	3	4	5	6	7
ART Training							
Sturing door docent							
Begeleiding Enver*							
Dagstructuur met ontbijt							
Dagafsluiting & weekevaluatie							
Sportactiviteiten							
Herstelrecht							
Stoplicht systeem							
Weekevaluatie							
Schoolwerk/AVO							
Sportlessen							
Werken met portfolio							
Werken met dag- en weekplanner							

* Overige domeinen zijn afhankelijk van specifieke doelen

Specifiek aanbod OPDC (leerling, ouders en school kiezen samen maximaal 3 doelen)

Planning en organisatie:

1. Ik noteer elke vrijdagmiddag al mijn huiswerk en toetsen voor de volgende week in mijn agenda of planner.
2. Ik plan mijn leerwerk voor een toets minimaal drie dagen van te voren in.
3. Ik maak het huiswerk dat in mijn planner staat opgegeven.
4. Ik heb de spullen die ik nodig heb voor de les, bij de start van de les bij me (boeken, pen, potlood, geodriehoek en rekenmachine).
5. Ik heb op mijn werktafel alleen de spullen die ik nodig heb voor het vak wat ik ga maken.
6. Ik maak eerst het vak af waar ik mee bezig ben, voor ik verder ga met het volgende vak.
7. Ik vraag na elk gemaakt vak of de docent het kan controleren en aftekenen.
8. Ik ruim mijn werktafel op voordat ik naar de volgende les of naar huis ga.
9. Ik ben op tijd in de les.
10. Ik ben voor 08.30 uur in de kantine aanwezig.
11. Ik ben iedere dag aanwezig op het OPDC.

Werkhouding en concentratie:

1. Ik stel een vraag als ik de lesstof niet begrijp.
2. Ik ga pas aan het werk wanneer ik begrijp wat de opdracht is.
3. Ik start binnen 5 minuten zelfstandig met mijn werk.
4. Ik ga door met mijn opdracht, ook als ik die niet interessant vind.
5. Ik werk door tot de opdracht af is.
6. Ik kan mijn aandacht minuten op de les/taak/leerwerk houden.
7. Ik houd de focus op mijn werk, ook als er onrust om mij heen is.
8. Ik herpak mezelf, wanneer ik afgeleid raak.
9. Ik lees de theorie in mijn boek voordat ik start met een opdracht.
10. Ik lees de theorie in mijn boek nogmaals door, voordat ik een vraag stel.
11. Ik ben stil tijdens het zelfstandig werken.
12. Ik ben verantwoordelijk voor het maken mijn schoolwerk.

Zelfbeheersing/emotieregulatie:

1. Ik wacht op mijn beurt als de docent niet direct tijd voor mij heeft.
 2. Ik luister naar de instructie van de docent/medewerker voordat ik start met mijn opdracht.
 3. Ik ben stil wanneer dit van mij gevraagd wordt.
 4. Ik laat een ander uitpraten, voordat ik reageer.
 5. Ik praat rustig en netjes tegen de medewerkers en/of medeleerlingen.
 6. Ik stel een vraag als ik het ergens niet mee eens ben.
 7. Ik hou de controle over mijn emoties op het moment dat ik getriggerd word.
 8. Ik zit niet aan mijn medeleerlingen of aan de spullen van medeleerlingen.
 9. Ik kan na een teleurstelling alsnog mee doen aan de les.
 10. Ik luister naar de feedback van de docent en stel op het juiste moment een vraag als ik het er niet mee eens ben.
 11. Ik luister naar de feedback van de docent en wacht met reageren tot de docent is uitgepraat.
 12. Ik kan de stappen van de boosheidscontroleketen toepassen als ik boosheid voel.
 13. Ik zet een stap uit de boosheidscontroleketen, zodat ik op een juiste manier reageer op een correctie.
 14. Ik herken mijn triggers en mijn lichaamssignalen.
 15. Ik focus me op mezelf en meng me niet in zaken van anderen
 16. Ik denk vooruit, voordat ik handel.
- Ik pas de stap "vooruitdenken" toe, voordat ik handel.
 - Ik kan de lange termijn gevolgen van keuzes benoemen.
 - Ik kan benoemen welke keuzes ik heb in een situatie, voordat ik handel.
 - Ik vraag hulp/advies aan een medewerker, als ik twijfel over mijn keuze.
 - Ik denk na over de gevolgen voor mezelf en anderen voordat ik een keuze maak.

17. Ik pas de vaardigheid “omgaan met een beschuldiging” toe als ik vind dat ik onterecht beschuldigd word.
18. Ik pas de vaardigheid “iets bespreken” toe als iets mij dwars zit.
19. Ik praat Nederlands (geen straattaal) en gebruik nette, passende taal op school (geen scheldwoorden).

Omgaan met gezag/autoriteit:

1. Ik laat een docent uitpraten voordat ik reageer.
2. Ik praat rustig en netjes tegen de docent, ook als ik het niet met de docent eens ben.
3. Ik bedenk samen met de docent het juiste moment om iets te bespreken.
4. Ik bedenk zelf wat een goed moment is om iets te bespreken.
5. Ik luister naar de instructie en ik doe wat er van mij gevraagd word.
6. Ik accepteer in één keer wat de docent tegen mij zegt.
7. Ik volg de instructies van de medewerkers op.
8. Ik ben stil tijdens een instructiemoment.
9. Als een docent mij corrigeert, pas ik mijn gedrag aan.

Zelfinzicht:

1. Ik benoem tijdens een lesevaluatie een positief punt en een verbeterpunt van mezelf.
2. Ik benoem wat de reden zou kunnen zijn van een beschuldiging, wanneer ik beschuldigd wordt
3. Ik kan een kwaliteit en een uitdaging/valkuil voor mezelf benoemen.
4. Ik kan mijn triggers benoemen.
5. Ik denk vooruit, zodat ik een bewuste keuze maak.
- Ik kan benoemen welke keuzes ik heb in een situatie.
- Ik kan benoemen welke gevolgen een keuze voor mij kan hebben.
- Ik pas de stap “vooruitdenken” toe voordat ik een bewuste keuze maak.
6. Ik kan mijn interesses benoemen.
7. Ik kan benoemen welke leerstrategie het beste bij mij past en waarom.
8. Bij een correctie van een docent, lukt het mij om (met hulp) te bedenken wat de docent graag anders wil zien.
9. Ik kan mijn eigen aandeel in een situatie benoemen.
10. Ik kan benoemen welke leerdoelen ik heb en waarom ik deze leerdoelen heb.

Zelfredzaamheid/Weerbaarheid:

1. Ik heb alle lessen van de zelfredzaamheidstraining (PRO) met een voldoende afgerond.
2. Ik kleeed mij op school gepast.
3. Ik praat op school over gepaste onderwerpen.
4. Ik kan op een rustige manier mijn grenzen aangeven.
5. Ik kan op een rustige manier mijn wensen aangeven.
6. Ik vraag een medewerker om hulp als iemand over mijn grenzen heen gaat.
7. Ik kan benoemen wat assertief, subassertief en agressief gedrag is en dat bij mijzelf herkennen.
8. Ik kan benoemen wat (weerbare) lichaamstaal is en dat bij mijzelf herkennen.
9. Ik kan mijn helpende en niet-helpende gedachten benoemen.
10. Ik zet helpende gedachten in als ik in een moeilijke situatie kom.
11. Ik pas de stappen van de sociale vaardigheid 'Omgaan met een mislukking' toe als iets niet gaat zoals ik wil.
12. Ik kan positieve en negatieve bedoelingen van anderen goed inschatten.
13. Ik vraag wat de bedoeling van de ander is, wanneer ik twijfel hoe iets bedoeld is.
14. Ik pas de vaardigheid “omgaan met groepsdruk” toe als een ander wil dat ik iets tegen mijn zin in doe.
15. Ik pas de vaardigheid “omgaan met kritiek” toe als ik kritiek krijg van een ander.
16. Ik kom gepast voor mezelf op.

17. Ik geef duidelijk en netjes mijn persoonlijke grenzen aan.
18. Wanneer me iets dwars zit, bespreek ik dit met mijn mentor/hulpverlener.
19. Ik probeer eerst zelf een oplossing uit, en vraag hulp wanneer nodig.

Motivatie:

1. Ik kan ... doelen voor over ... jaar benoemen.
2. Ik kan benoemen welke vaardigheden nodig zijn voor het behalen van mijn doel en deze ... keer per dag laten zien.
3. Ik maak mijn werk af, ook als ik het vak niet leuk vind.
4. Ik maak (samen met mijn docent) elke vrijdagmiddag een leerdoel voor de volgende week.
5. Ik schrijf elke dag één ding op dat mij motiveert voor ... (noemen concreet voorbeeld op maat, bv. het komen naar school, maken van schoolwerk, huiswerk, deelnemen aan training).
6. Ik benoem, voor het maken van een toets/werkstuk, naar welk cijfer ik streef.
7. Ik weet welke vervolgopleiding ik wil volgen en het beroep dat ik wil uitoefenen.
8. Ik heb een vaste zin (geheugensteuntje) die ik tegen mezelf zeg die me helpt door te zetten wanneer het moeilijk wordt.
9. Ik vraag hulp bij het bereiken van mijn doelen wanneer nodig.
10. Ik ben trots op mijn inzet voor school.
11. Ik kan benoemen waar ik trots op ben over mijn inzet voor school.
12. Ik focus me op mogelijkheden, op wat er wél kan.
13. Ik kan benoemen wat er wél kan (de mogelijkheden), ook als er iets níét kan (tegenslagen).
14. Ik kan benoemen wat ik kan leren van een fout en hoe ik dit kan aanpakken.
15. Ik probeer eerst iets uit, voordat ik er een mening over heb.
16. Ik ga uitdagingen aan en zet door.
17. Ik zet me voor 100% in.

Dit document is tot stand gekomen naar een idee van Rianne met de deskundigheid en expertise van de werkgroep (Rianne, Nadine, Nicolette, Sophie, Joris) en met de inzet van Roos en Keetie van Koers Vo, Jessica vanuit Enver en Nena vanuit het OPDC.

Eventuele aanvullingen kunnen worden doorgegeven aan de koersconsulent of aan Roos Struik (struik@koersvo.nl)