**Adviesformulier vso voor schoolverlaters uit basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en (deskundigen)advies**

*(t.b.v. overstap po-vso)*



Let op: het verantwoordelijke samenwerkingsverband voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor schoolverlaters wordt bepaald aan de hand van de woonplaats van de leerling. Vul dit adviesformulier alleen in als u zeker weet dat de leerling woont binnen het postcodegebied van Koers VO. Voor postcodes die vallen binnen de regio Koers VO, zie: [postcodes behorend bij Koers VO](https://www.koersvo.nl/images/documents/2018-Postcodes-behorend-tot-Samenwerkingsverband-VO2810.pdf). Indien u twijfelt kunt u altijd contact opnemen met het secretariaat van Koers VO of het Koersloket.

**NB! Overal waar staat ‘basisschool’ kunt u lezen: school voor regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs**

Het adviesformulier vso schoolverlaters wordt gebruikt bij de overstap van een vorm van primair onderwijs (regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en dus alleen bij de zogenaamde schoolverlaters.

Dit adviesformulier vso schoolverlaters is onderdeel van de procedure TLV vso 3/4 voor schoolverlaters uit basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Het formulier schoolverlaters bestaat uit drie delen:

* Overstapadvies (inhoudelijke informatie en onderbouwing)
* (Deskundigen)advies
* Ondertekening

Het adviesformulier vso voor schoolverlaters wordt digitaal ingevuld door de basisschool van herkomst, bij aanmelding vso of nadat de v(s)o-school waar de leerling is aangemeld hierom heeft verzocht. De basisschool vult het formulier in, in overleg met de ouders, en is een essentieel onderdeel van de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij het samenwerkingsverband Koers VO (VO2810).

In het adviesformulier wordt aan de hand van verschillende vragen duidelijk gemaakt waarom de benodigde onderwijsondersteuning en/of zorg alleen geboden kan worden binnen het vso3 of vso4.

De basisschool vraagt -op basis van het ingevulde overstapadvies- aan het eigen (school)ondersteuningsteam (overleg met externen), de commissie van begeleiding en/of deskundige vanuit het samenwerkingsverband PO om een (deskundigen)advies ten behoeve van plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs.

De v(s)o-school vult vervolgens het adviesformulier aan met eigen informatie. De v(s)o-school vult minimaal vraag 6 in, maar kan ook andere vragen aanvullen (bijv. vraag 9).

Het adviesformulier vso voor schoolverlaters wordt daarna (nogmaals) besproken met ouders en ondertekend.

Voor een volledige beschrijving van de procedure, zie [www.koersvo.nl/vso](https://www.koersvo.nl/werkwijzer-voor-scholen/toelating-tot-vso-2/#tlv-vso-voor-schoolverlater-basisonderwijs).

Voordat u het adviesformulier vso voor schoolverlaters invult raden wij u aan eerst de website schoolprofielen van Koers VO te raadplegen: [www.koersvo.schoolprofielen.nl](http://www.koersvo.schoolprofielen.nl/). Aan de hand van deze website kunt u een voorselectie maken van v(s)o-scholen in het samenwerkingsverband Koers VO die mogelijk de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Mogelijk kan ook een reguliere vo-school in het samenwerkingsverband Koers VO de benodigde ondersteuning bieden (al dan niet in samenwerking met andere partijen) en blijkt plaatsing binnen het vso niet (meer) nodig.

**Adviesformulier vso voor schoolverlaters uit basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs + (deskundigen)advies & ondertekening**

*(t.b.v. overstap naar het vso)*



**OVERSTAPADVIES**In te vullen door de basisschool van herkomst, aangevuld door de v(s)o-school waar de leerling is aangemeld

**1. Personalia van de leerling en schoolgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling |       |
| Geboortedatum (dd/mm/jjjj) |       |
| Geslacht | [ ] Jongen [ ] Meisje |
| Postcode + woonplaats leerling |       |
|  |  |
| Bassischool van herkomst  |       |
| Type huidig onderwijs | [ ] BaO [ ] SBO [ ] SO, cluster ... [ ] Anders, nl.:  |
| Huidig leerjaar |       |
| Formulier ingevuld namens de basisschool:  | Naam  |       |
| Functie |       |
| Datum ingevuld (dd/mm/jjjj) |       |
|  |  |
| V(s)o-school van aanmelding: |       |
| Formulier ingevuld namens de v(s)o-school:  | Naam  |       |
| Functie |       |
| Datum ingevuld (dd/mm/jjjj) |       |
|  |  |
| Advies voor VSO | [ ] vso4 [ ] vso3, type       *(ZMLK, LZK, LG, MG)* |

**2. Uitgevoerd en geëvalueerd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Als bijlage bij dit ‘Adviesformulier vso voor schoolverlaters’ voegt u het meest recent uitgevoerde en geëvalueerde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) toe.

* Voor S(B)O leerlingen geldt evaluatie OPP maximaal één jaar oud *(Let op: bij een (evaluatie van een) OPP ouder dan 6 maanden mag er niet alleen naar het OPP verwezen worden en moet het Adviesformulier uitgebreid zijn ingevuld met recente informatie!)*
* Voor BAO leerlingen mag de informatie in het OPP niet ouder zijn dan 3 maanden.

|  |  |
| --- | --- |
| OPP opgesteld op (dd/mm/jjjj): |       |
| OPP geëvalueerd op (dd/mm/jjjj): |       |

Indien er niet is gewerkt met een OPP, geeft u hieronder een toelichting.

|  |
| --- |
|       |

**3. Speciale begeleiding de afgelopen 2 jaar (extern)**Wanneer de extern geboden speciale begeleiding wordt vermeld in het OPP kunt u hiernaar verwijzen.

|  |  |
| --- | --- |
| Is de leerling besproken in een intern zorgoverleg tbv ondersteuning in de basisschool (ZAT, OT, MDO, CvB, etc.)? | [ ]  Ja [ ]  Nee, Zo ja, wanneer en wat waren de handelingsadviezen?Zo nee, wat was de overweging om de leerling niet te bespreken?*U kunt ook een verslag van de bespreking toevoegen als bijlage en hiernaar verwijzen* |
| Is het SWV PO betrokken (geweest) bij de ondersteuning van deze leerling? | [ ]  Ja [ ]  NeeZo ja, op welke manier (welke ondersteuning en met welk doel)?Zo nee, wat was de overweging om het SWV PO niet te betrekken? |
| Heeft de leerling eerder een TLV toegewezen gekregen? | [ ]  Ja [ ]  NeeZo ja, wanneer afgegeven en door wie?Tot welk type onderwijs gaf deze TLV toegang? |
| Krijgt de leerling ondersteuning vanuit een andere instantie (bijv. CED, leerplicht, GGD, jeugdhulp)? | [ ]  Ja [ ]  NeeZo ja, welke ondersteuning en met welk doel? |

**4. Geboden onderwijsondersteuning en/of zorg** (zie toelichting\*)

Welke extra aanpassingen of onderwijszorg heeft u zelf als basisschool al geboden (evt. na advies deskundigen)?

*Deze informatie kunt u waarschijnlijk halen uit het bijgevoegde OPP.*

*NB: vermeld hier ook de onderwijsondersteuning die voor uw school als “vanzelfsprekend” voelt, maar die binnen een andere basisschool waarschijnlijk als “extra ondersteuning” gezien wordt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Op het gebied van** | **Beschrijving van de geboden ondersteuning** | **Duur van de ondersteuning** |
| groepsgrootte/inzet assistent\*(benodigde aandacht/tijd) |       | [ ] hele  schooljaar[ ] anders, nl.       |
| inzet materialen\* |       | [ ] hele  schooljaar[ ] anders, nl.       |
| aanpassingen ruimte\* |       | [ ] hele  schooljaar[ ] anders, nl.       |
| inzet expertise\*  |       | [ ] hele  schooljaar[ ] anders, nl.       |
| samenwerking externen\* |       | [ ] hele  schooljaar[ ] anders, nl.       |

**5. Resultaat van de geboden ondersteuning**

Wat is het effect/rendement van deze extra aanpassingen of onderwijszorg?
*Wanneer u van mening bent dat dit voldoende duidelijk wordt in de evaluatie van het bijgevoegde OPP kunt u hiernaar verwijzen. Het is wel belangrijk dat elke aanpassing die u als school heeft gedaan geëvalueerd is. Indien dit niet het geval is kunt u hieronder een toevoeging doen op de evaluatie van het bijgevoegde plan.*

|  |
| --- |
|       |

**6. Motivatie plaatsing vso-school**

Hier geven zowel de basisschool als de v(s)o-school een onderbouwing waarom zij tot de conclusie zijn gekomen dat de leerling structurele en intensieve extra ondersteuning nodig heeft binnen een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

*Duidelijk moet worden dat u ervan overtuigd bent en dat onderzocht is dat de benodigde ondersteuning alleen kan worden geboden in het voortgezet speciaal onderwijs.*

|  |
| --- |
| Motivatie van de verwijzende basisschool:      |
| Motivatie van de v(s)o-school waar de leerling is aangemeld en welke de TLV aanvraagt:*Maak duidelijk waarom het bieden van de specifieke ondersteuning voor deze leerling een onevenredige belasting zou betekenen voor een/uw school voor regulier voortgezet onderwijs.*      |

**7. Didactisch advies voor de ontvangende vso-school:**

[ ]  ZML

[ ]  Praktijkonderwijs

[ ]  VMBO BB [ ]  met LWOO[ ]  VMBO KB [ ]  met LWOO[ ]  VMBO G/T [ ]  met LWOO[ ]  HAVO

[ ]  VWO

[ ]  Anders, nl:

**8. Onderbouwing didactisch advies adhv vaardigheidsscores leerlingvolgsysteem**U kunt ook een uitdraai van de CITO-scores M8, M7 en M6 toevoegen als bijlage en hiernaar verwijzen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CITOTOETS** | **M8** | **M7** | **M6** |
| Begrijpend lezen |  |  |  |
| Rekenen en wiskunde |  |  |  |
| Spelling, niet w.w. |  |  |  |
| Technisch lezen DMT |  |  |  |

**9. Benodigde extra ondersteuning op de vso-school** (zie toelichting\*)

Welke extra aanpassingen of (onderwijs)zorg heeft de leerling nodig die een reguliere vo-school volgens u niet kan bieden?

|  |  |
| --- | --- |
| **Op het gebied van** | **Beschrijving van de benodigde ondersteuning** |
| groepsgrootte/inzet assistent\*(benodigde aandacht/tijd) |       |
| inzet materialen\* |       |
| aanpassingen ruimte\* |       |
| inzet expertise\*  |       |
| samenwerking externen\* |       |

**10. Aanvullend advies** (zie suggesties\*\*)

Waar moet de vso-school nog meer rekening mee houden?

*Naast de al beschreven benodigde ondersteuning is het mogelijk dat de leerling nog andere ondersteuningsbehoeften heeft waarvan de ontvangende vso-school op de hoogte moet zijn. Ook kunt u hier relevante suggesties over welke aanpak wel of juist niet blijkt te werken voor deze leerling vermelden.*

|  |
| --- |
|  |

**(DESKUNDIGEN)ADVIES ONDERSTEUNINGSTEAM / COMMISSIE VAN BEGELEIDING**

In te vullen door de basisschool van herkomst

Koers VO hecht veel waarde aan de visie van het ondersteuningsteam, de commissie van begeleiding en/of deskundige vanuit het samenwerkingsverband PO. Het voorliggende adviesformulier vso voor schoolverlaters dient daarom te worden besproken in het (school)ondersteuningsteam (overleg met externen) of commissie van begeleiding van de verwijzende basisschool en waar gewenst te worden aangevuld.

Indien uit deze bespreking blijkt dat de commissie en/of deskundige het advies vso onderschrijft, worden onderstaande vragen ingevuld.

De commissie/deskundige moet zich minimaal de volgende vragen stellen bij het geven van het advies:

1. Is de ontwikkeling van de leerling zodanig dat overstappen naar vso echt nodig is?
2. Is het gedrag van de leerling zodanig dat overstappen naar vso echt nodig is?
3. Heeft de basisschool alle mogelijke en noodzakelijke onderwijsondersteuning geboden (intern en extern)?
4. Is er voldoende duidelijk wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling?
5. Is er voldoende gekeken of er alternatieve oplossingen zijn (regulier vo, evt. in samenwerking met andere partijen)?
6. Is voldoende duidelijk dat alleen een vso-school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet kan komen?

Conclusie commissie/deskundige:

|  |
| --- |
| Er wordt aangetoond dat de genoemde leerling intensieve ondersteuning nodig heeft in het vso. [ ]  Ja, dit is voldoende aangetoond [ ]  Nee, dit is onvoldoende aangetoond  |
| Type vso dat het meest waarschijnlijk de benodigde intensieve ondersteuning kan bieden:[ ]  vso cluster 4 [ ]  vso cluster 3, zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK)[ ]  vso cluster 3, langdurig zieke kinderen (LZK)[ ]  vso cluster 3, lichamelijk gehandicapte kinderen (LG)[ ]  vso cluster 3, meervoudig gehandicapte kinderen (MG) |
| Verwachte duur van plaatsing binnen het vso + onderbouwing:      |

Deelnemers ondersteuningsteam of commissie van begeleiding

Dit advies is besproken in het ondersteuningsteam of de commissie van begeleiding van de basisschool. Hierbij waren de volgende deelnemers aanwezig:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie**  |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Eventuele aanvullende opmerkingen van het ondersteuningsteam of de commissie van begeleiding

|  |
| --- |
|       |

**Extra toelichting bij het deskundigenadvies:**

Voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs moet het samenwerkingsverband zich laten adviseren door ten minste twee wettelijke deskundigen waaronder in elk geval een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school). Dit is een psycholoog, een (ortho)pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Dit, door een deskundige getekende, adviesformulier dient dan ook gelijk als wettelijk deskundigenadvies ten behoeve van de beoordeling en afgifte van de tlv.

**Ondertekening namens Ondersteuningsteam of Commissie van Begeleiding/deskundigenadvies**Let op! Dit advies wordt ondertekend door een wettelijke deskundige: een aan het overleg deelnemende

gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker of arts (afhankelijk van de problematiek of benodigde ondersteuning. Indien er geen gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker of arts deelneemt aan het ondersteuningsteam of de commissie van begeleiding, tekent de schoolcontactpersoon(gedragswetenschapper) van het betrokken samenwerkingsverband of de deskundige van de vso-school van aanmelding.

|  |
| --- |
| School verklaart dat ouders en leerling zijn op de hoogte gebracht van de inhoud van dit formulier. |

**ONDERTEKENING DESKUNDIGE(N)**

**Ondertekening namens verwijzende basisschool en indien mogelijk v(s)o-school van aanmelding**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening namens Ondersteuningsteam/Commissie van begeleiding van verwijzende basisschool****(Verplicht!)** | Ondertekening door v(s)o-school van aanmelding(niet verplicht) |
| Naam  |       | Naam  |       |
| Functie |       | Functie |       |
| Datum |       | Datum  |       |
| Handtekening      | Handtekening      |

**Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)***Koers VO vindt het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en de leerling meegenomen worden in het aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring en daarmee de plaatsing binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Toestemming voor de aanvraag is echter niet wettelijk noodzakelijk om een tlv af te kunnen geven. Wij vinden wel belangrijk om de visie van ouders/verzorgers/leerling mee te nemen in de beoordeling van de aanvraag, ongeacht of men het wel of niet eens met de aanvraag. Hieronder kunnen ouder(s)/verzorger(s) en leerling hun visie geven op deze aanvraag. U kunt ook uw visie m.b.t. de gewenste duur van de tlv toevoegen De visie kan ook in een aparte bijlage worden toegevoegd aan het dossier.*

*Als ouder geeft u met het ondertekenen van dit overstapadvies toestemming voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor uw zoon/dochter bij het samenwerkingsverband Koers VO en voor de uitwisseling van persoonsgegevens betreffende zijn/haar schoolresultaten, gedrag, gezinssituatie, gezondheidstoestand en de zorg of hulp die hem/haar wordt verleend, alleen voor zover deze uitwisseling noodzakelijk is voor de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring. Daarnaast geeft u met het ondertekenen van dit adviesformulier Koers VO toestemming om de hierboven genoemde gegevens voor te leggen aan een deskundige vanuit het voortgezet speciaal onderwijs zodat hij/zij het wettelijk verplichte deskundigenadvies kan verzorgen. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen*

*over daaromtrent te nemen beslissingen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam ouder/verzorger 1 |       |
| Datum ondertekening |       |
| Visie     Handtekening      |
| Naam ouder/verzorger 2 |       |
| Datum ondertekening |       |
| Visie     Handtekening     Visie en ondertekening leerling:      |
| Indien er aan de hand van de website schoolprofielen al een voorselectie is gemaakt of er op een andere manier al oriëntatie heeft plaatsgevonden welke vso-scholen volgens u de benodigde ondersteuning kunnen bieden, kunt u hieronder uw voorkeur aangeven:vso-school (voorkeur 1): .....vso-school (voorkeur 2): .....vso-school (voorkeur 3): ..... |

**BIJLAGEN**

De volgende stukken worden toegevoegd als bijlage bij dit adviesformulier:

Verplicht:

[ ]  Uitgevoerd en geëvalueerd OPP. Indien dit niet aan de orde was geeft u een aparte toelichting

Indien u hier naar verwijst:

[ ]  Een verslag van de bespreking in een zorgoverleg (bij punt 3)

[ ]  Uitdraai CITO-scores M8, M7 en M6 (bij punt 8)

Indien aanwezig (de noodzaak van deze verslagen moet per leerling worden bekeken):

[ ]  OKR

[ ]  Intelligentie-onderzoek

[ ]  Psychodiagnostisch, orthopedagogisch en/of psychiatrisch onderzoek

[ ]  Medische verslaglegging

[ ]  Rapportage hulpverlening

\* Toelichting bij geboden en benodigde ondersteuning

Het gaat om “wat moeten we regelen” in de school. Het zijn vooral de randvoorwaarden, vooral stabiele zaken die meestal voor het hele schooljaar gelden.

* Groepsgrootte / inzet assistent
Dit gaat om: welke eisen zijn er aan het aantal handen in de klas of de groepsgrootte? Hoeveel tijd is er extra nodig voor de leerling (bijvoorbeeld: “dagelijks reflectiegesprek: 2,5 uur per week”; “persoonlijke begeleiding gedurende x uur per week”; etc.),
* Inzet materialen
Denk aan: vergroot materiaal, aparte opdrachten, schema’s, gebruik time-timer, picto’s (visuele ondersteuning), hoofdtelefoon, gebruik laptop in elke les, Kurzweil, etc.
* Aanpassing ruimte
Denk aan: tafels met schotten, aparte (stilte) werkhoek in de klas, toegankelijkheid lokalen, time-outplek in de school, etc.
* Inzet expertise
Dit gaat om “wat moet er in de school aanwezig zijn om het volgen van onderwijs mogelijk te maken”. Zowel benodigde specifieke expertise bij docenten (welke teamexpertise is nodig?) als inzet van een specialist (welke specialistische expertise is nodig? Bijvoorbeeld verpleegkundige, logopedist, dyslexie-begeleider, etc) kan genoemd worden. Indien inzet specialist (gericht op leerling en/of docenten), zo mogelijk indicatie van aantal uur per week.
* Samenwerking externen
Dit gaat om afstemmen met lopende interventies/programma’s uit andere domeinen. Bijvoorbeeld “wijkteam X i.v.m. deelname lokale agressieregulatietraining” ; JGZ i.v.m. behandeling x. Noemen van partij(en)/instelling(en) waarmee afstemming gewenst/noodzakelijk is en zo mogelijk een indicatie van de intensiteit.

\*\* Suggesties bij aanvullend advies

Bij het beschrijven van het aanvullende advies kunt u denken aan de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zijn/haar uitstroomniveau of bestemming te behalen.

Voorbeelden hierbij kunnen zijn:

1. Ondersteuning bij leren/vakinhoud, zoals:
* planning- of studievaardigheden
* taal
* rekenen
1. Ondersteuning i.v.m. randvoorwaarden om tot leren te komen (pedagogisch handelen en schoolklimaat), zoals:
* behoefte aan beperking van prikkels
* behoefte aan structuur/voorspelbaarheid
* behoefte aan ondersteuning sociale vaardigheden en veilig voelen
hier kan bijvoorbeeld ook een periode van ‘gewenning’ met meer intensieve ondersteuning genoemd worden
1. Ondersteuning door voorzieningen of hulpmiddelen, zoals:
* Lift
* Aangepast meubilair
* Aangepaste lokalen
* Invalidentoilet
* Rustruimte
* Tilvoorziening
* Extra schoonmaak
* Aangepaste akoestiek
* Gebruik ringleiding
* Gebruik laptop/computer/tablet voor volgen van lessen
* Gebruik laptop/computer/tablet voor toetsen
* Gebruik voorleesapplicatie (zoals Kurzweil)
* Vergroot lesmateriaal
* Verlenging toetstijd
* Voorlezen toetsen
* Prikkelarme verlichting
* Prikkelarme inrichting lokalen
* Prikkelarme inrichting schoolgebouw
* Visuele ondersteuning
* Prikkelarme werkplek binnen de lesruimte (tafel met schot)
* Stilte werkplek om naar toe te gaan om rustig te werken
* Time-out ruimte met begeleider
* Vaste persoon om naar toe te gaan tijdens vrije momenten
* Hulp bij persoonlijke verzorging
* Aangepast lesrooster
* Gebruik digitale/elektronische leeromgeving (leren op afstand)