SAMENWERKINGSVERBAND KOERSVO

Procedure OPDC in het kort voor leerling in vo

School consulteert Koersconsulent want leerling heeft (tijdelijk) extra ondersteuning nodig

Conclusie school en Koersconsulent:
OPDC

de vo-school (zorgcoördinator):

- bespreekt met ouders + leerling de noodzaak van extra ondersteuning en (on)mogelijkheden van de school en houdt hen op de hoogte van vervolgstappen
- zorgt voor actueel opp
- formuleert ondersteuningsvraag en motivatie voor plaatsing in OPDC in overleg met ondersteuningsteam
- vraagt smw-er om een toeleidingsformulier en indien van toepassing het versturen van een vooraankondiging naar de gemeente waar de leerling staat ingeschreven.
- doet conceptaanmelding in OnderwijsTransparant

- **Koersconsulent** geeft in rol van poortwachter advies over plaatsing en stemt wel/niet in met aanmelding
- **school** maakt aanmelding definitief in OnderwijsTransparant
- de **gemeente** levert via eigen proces beschikking voor jeugdhulp op OPDC aan Enver
- de **adviescommissie beoordeling toelaatbaarheid OPDC** (ABT OPDC) beoordeelt de aanmelding en adviseert over plaatsing
- het **College van Bestuur van Koers VO** neemt een besluit over plaatsing
- **ABT OPDC** informeert school, OPDC en ouders

- **OPDC** nodigt leerling, ouders via vo-school uit voor startgesprek
- leerling tijdelijk geplaatst in OPDC (zo kort als mogelijk en in principe maximaal 3 maanden)
- **vo-school** zorgt voor lesmateriaal, toetsen, enz.

- **OPDC** actualiseert opp en geeft handelingsadvies aan vo-school
- leerling gaat terug naar school van herkomst (zo niet, dan zorgt vo-school voor andere passende plek)