

VERSLAG OPR – vergadering

Datum : donderdag 8 juli 2021

Tijd : 19.00 – 22.00 uur

Locatie : via Microsoft Teams

Aanwezig namens OPR:

leden:

Jan van Buuren (personeel, STC-Group) (voorzitter vanaf agendapunt 5)

Petra Dekker (personeel, Martinusstichting)

Rozwita van Hecken (ouder, CVO Rotterdam)

Miranda Lemmers (ouder, Stg. LMC)

Irma van Oorschot (personeel, St, Kavor)

Jeffrey Sellier (personeel, Stg. BOOR) (secretaris vanaf agendapunt 5)

Safa Sodirijo (ouder, Grafisch Lyceum Rotterdam) (vicevoorzitter vanaf agendapunt 5)

Nanda Verburg (personeel, IJsselcollege/Stg. VO Capelle a/d IJssel)

Cees Zomer (personeel, Ver. Geref. VO West NL)

deelnemers:

Hanne van Asch (personeel, Stg. Vrije Scholen)

Jet Valk (personeel, Horizon) (vicevoorzitter)

Aanwezig namens SWV Koers VO:

Jaap van der Have (voorzitter CvB)

Marieke Dekkers (lid CvB)

Margit Terpstra (bestuurssecretaris)

Jaco van den Berg (controller) (agendapunt 7)

Gerjanne Versluis (verslag)

Afwezig met kennisgeving:

Isa Ansems lid (leerling, Stg. Vrije Scholen Zuidwest Ned.) wel aanwezig bij agendapunt 8.

Simone Koot lid (ouder, Stg. R.K. VHMO Noord Rotterdam)

Allyssia Sevenhuijsen lid (personeel, Stg. OZHW)

Belinda van der Aa deelnemer (ouder, Stg. BOOR)

Samira Ashad deelnemer (personeel, Stg. Islam. VO)

Adrienne Buschmann deelnemer (personeel, Stg. Grafisch Lyceum)

Dirk Oosthoek deelnemer (personeel, CVO) (interim voorzitter) wel aanwezig bij agendapunt 8.

Deel 1: kennisdeling OPR:

Voor de vergadering vindt er een kennisdeling over de aansluiting jeugdzorg en onderwijs plaats, verzorgd door Bertil Boshuizen (directeur innovatie Koers VO). De [presentatie](#) is hier nog terug te lezen.

Deel 2: intern OPR:

Van het intern overleg (voorberekening) van de OPR is een apart verslag gemaakt.

Deel 3: OPR en CvB

1. Opening

Voorzitter: opent de vergadering. Vanwege de aanwezigheid van een nieuw OPR-lid stellen de aanwezigen zich kort voor.

2. Vaststelling agenda

De te benoemen voorzitter bij agenda punt 5, zit de gehele vergadering voor.

De voorzitter heeft de volgende aanvullingen op de agenda:

- Extra mededelingen vanuit OPR
- De mededeling genoemd bij agendapunt 3b komt verder op de agenda terug bij punt 5, hij stelt voor om daarom de mededeling bij het agendapunt mee te nemen.

De agenda wordt met bovengenoemde toevoegingen vastgesteld.

OPR-lid: geeft aan dat het veel vergaderstukken waren en dat hij geholpen zou zijn als er voor elk vergaderpunt een oplegger toegevoegd wordt. Zodat hij gericht de agendapunten kan ordenen en voorbereiden.

Van der Have: in de agenda is opgenomen wat het college van bestuur verwacht bij een agendapunt. Het heeft de voorkeur om het aantal vergaderstukken niet te vergroten door opleggers toe te voegen.

3. Mededelingen

Vanuit de OPR

a) Terugkoppeling vanuit leden OPR over werving nieuw onafhankelijk lid RvT
Geen op- of aanmerkingen.

b) (Toegevoegd) Agenda en de vergaderstukken

Voorzitter: voor de vergadering zijn veel stukken toegestuurd. Hij geeft aan drie uur nodig te hebben gehad om de vergadering voor te bereiden. Door het uitlopen van de voorafgaande kennisdeling, was er onvoldoende tijd om intern de vergaderstukken door te lopen. De planning is een aandachtspunt.

Dekkers: voor wat betreft de planning van de kennisdelingen, is het voorstel om deze te laten plaatsvinden in het tweede deel van het nieuwe schooljaar, zodat in het eerste halfjaar ingezet kan worden op het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

Voorzitter: stelt voor dat de (vice)voorzitter en de secretaris samen met het college van bestuur over de genoemde punten in gesprek gaan. De uitkomst zal voorgelegd worden aan de OPR-leden (naar actielijst).

c) (Toegevoegd) Geplande barbecue 09-07-2021

Voorzitter: de barbecue van vrijdag 09-07-2021 kan niet doorgaan. Er zal een nieuwe datum voorgesteld worden.

Vanuit het CvB

d) In gesprek met wethouders in het proces naar een nieuw ondersteuningsplan
Geen op- of aanmerkingen.

e) Ledenronde 2021

Dekkers: de informatie is terug te vinden in de bijlage. Het bestuur van Koers VO vindt het belangrijk om periodiek in gesprek te gaan met de leden. De gesprekken zijn met de schoolbestuurders ook om de ledenbetrokkenheid bij de vereniging onder de aandacht te brengen. Het staat nu vooral in het teken van het Ondersteuningsplan 2022-2026.

f) Wijziging statuten vereniging Koers VO

Terpstra: de bevoegdheid om de statuten te wijzigen ligt bij de ALV. In de mededelingen is opgenomen waarom de wijzigingen nodig zijn. De notaris stelt een concept statutenwijziging op. De leden van de vereniging moeten dit bij akkoord goedkeuren. Er is geen instemming van de OPR en de raad van toezicht nodig. De statutenwijziging wordt notarieel vastgelegd.

g) Werving nieuwe leden RvT

Terpstra: door bestuurlijke wijzigingen bij de Martinusstichting, heeft de heer Melis de raad van toezicht verlaten. Hierdoor is er een zetel voor een schoolbestuur met vso-locaties vacant in de RvT. Er zijn voor deze zetel vijf schoolbesturen (CVO, Yulius, iHUB, BOOR en Martinusstichting) die in aanmerking komen voor de vso-zetel in de RvT.

Voorzitter OPR: kan de OPR hierover van gedachten wisselen met het CvB en de RvT?
Terpstra: de OPR heeft geen formele rol bij deze werving. Het gaat om een selectie vanuit de leden van de vereniging. Dit is voorbehouden aan de selectiecommissie van de RvT. In het nieuwe schooljaar zal gestart gaan worden met de werving van een nieuw onafhankelijk voorzitter.

h) De OverstapRoute
Geen op- of aanmerkingen.

i) Stand van zaken nieuwe OPR
Terpstra: in deze vergadering is een nieuw OPR-lid (namens st. Kavor) aanwezig. Het OPR-lid namens st. Vrije Scholen Zuidwest Ned. heeft aangegeven de OPR te verlaten. Dat betekent dat er een extra vacature ontstaat. De OPR bestaat nu uit elf leden en er zijn zeven vacatures. Van een aantal leden (Krimpenerwaard, Yulius en iHUB) hebben we gehoord dat men moeite heeft met het werven van een OPR-lid. Na de zomervakantie zal er gestart worden om de vacante vacatures uit te zetten bij de andere leden, zoals staat beschreven in het reglement (naar actielijst).

j) Overzicht & planning kennisdeling nieuwe OPR-leden
Geen op- of aanmerkingen.

k) Stand van zaken maatregel 23
Dekkers: zoals bij de mededelingen staat beschreven heeft Koers VO de bevestiging ontvangen. Het landelijk beeld laat zien dat we op schema lopen. We gaan ervan uit dat het een eenmalige actie was, dat geldt ook voor de specifieke rol die de OPR hierin had.

l) Vergaderplanning 2021-2022 overleg OPR-CvB
Voorzitter: wil graag hierover van gedachten wisselen met het college van bestuur. Dit zal meegenomen worden in het gesprek genoemd bij agendapunt 3.b.

m) Link naar bevoegdheden OPR
Terpstra: als hier vragen over zijn kunnen deze gemaïld worden.

4. Vaststellen verslagen:

- a) Conceptverslag gezamenlijk RvT, MR, OPR, CvB d.d. 09-03-2021 (bijlage 4)
- b) Conceptverslag OPR en CvB d.d. 09-03-2021 (bijlage 5)
- c) Conceptverslag extra vergadering d.d. 13-04-2021 (bijlage 6)
- d) Conceptverslag extra vergadering d.d. 22-04-2021 (bijlage 7)

Voorzitter: geeft de voorkeur aan dat tijdens de vergadering de verslagen nu niet doorgelopen worden, maar hij vraagt of de aanwezigen hun vragen en opmerkingen alsnog willen sturen naar de secretaris van de OPR. Dan zal de secretaris deze neerleggen bij de bestuurssecretaris.

Terpstra: stelt voor dat de verslagen in deze vergadering worden vastgesteld, onder voorbehoud van eventuele wijzigingen (naar actielijst).

Voorzitter: gaat hiermee akkoord.

5. Ondersteuningsplanraad

- a) Benoeming nieuwe voorzitter, vicevoorzitter en secretaris OPR

Voorzitter: tussen de vergaderingen door heeft digitaal de verkiezing plaatsgevonden voor de voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. In de vergadering vindt de formele benoeming plaats: voorzitter (de heer Van Buuren), vicevoorzitter (mevrouw Sodirijo) en secretaris (de heer Sellier).

Voorzitter geeft als motto mee: 'lets get things done, make it fun!'

Van der Have: fijn dat de functies binnen de OPR vervuld zijn! De functionarissen worden gefeliciteerd door het bestuur.

- b) Actualiseren medezeggenschapsstatuut Koers VO

Terpstra: het medezeggenschapsstatuut is geactualiseerd. De wijzigingen zijn aangegeven in het document (bijvoorbeeld van 24 naar 18 leden en aanpassingen in de namen van onze leden de 18 schoolbesturen). Belangrijk is dat het een gezamenlijk document is van de OPR en de MR. De procedure is als volgt: na instemming van de OPR wordt het voorgelegd aan de MR van Koers VO en na de instemming van de MR wordt het door het college van bestuur vastgesteld. Indien er andere aanpassingen doorgevoerd worden, bijvoorbeeld op het gebied van facilitering, dan moeten daarover

eerst gesprekken plaatsvinden met de OPR en omdat het een gezamenlijk document is, moet de MR er ook bij betrokken worden.

Secretaris: in het document gaat het veel over de MR.

Terpstra: het document is gebaseerd op een landelijk format voor samenwerkingsverbanden. Zowel de OPR als de MR wordt genoemd.

Voorzitter: vraagt of dit document eerst intern in de OPR nog besproken mag worden, dat is nu niet gebeurd. Dan kan er eventueel met de MR in een gezamenlijk overleg hierover gepraat worden, na de vakantie (naar actielijst).

OPR-lid: vraagt of dit consequenties heeft voor het tijdspad?

Terpstra: de huidige versie is van 2017, deze blijft van kracht totdat er een nieuw medezeggenschapsstatuut is vastgesteld. Belangrijk is wel om de verbinding met het OPR-reglement in het oog te houden. Dit reglement is nog niet zo lang geleden herijkt en gewijzigd. Daarnaast is er een huishoudelijk reglement, deze mag de OPR zelf actualiseren en vaststellen. Dat zou ook een relevante actie kunnen zijn voor de OPR aangezien deze niet geactualiseerd is sinds de start van de OPR.

c) Werkagenda 2021-2022

Terpstra: graag willen we de inhoudelijke agendaonderwerpen voor de OPR inventariseren in het overleg met het college van bestuur voor schooljaar 2021-2022. Het eerste halfjaar zal vooral in het teken staan van het Ondersteuningsplan 2022-2026. Welke onderwerpen wil de OPR aandragen?

Voorzitter: dit zal meegenomen worden naar een intern OPR-overleg (naar actielijst).

6. **Ondersteuningsplan 2022-2026**

a) Impressie 'week van het ondersteuningsplan': 31 mei t/m 4 juni

Terpstra: gedeeld is de weergave van de gesprekken met scholen en de belangrijkste bevindingen tijdens de week van het ondersteuningsplan.

Vicevoorzitter: vraagt of dit soort uitnodigingen via een vergaderverzoek gedeeld kunnen worden?

Terpstra: dat is helaas niet standaard mogelijk.

OPR-lid: geeft aan dat ze eigenlijk ook te laat was met aanmelden, maar bij navraag bleek ze nog aan te kunnen sluiten. Goed om in het verslag de punten terug te kunnen lezen die besproken zijn.

OPR-lid: geeft aan het als heel waardevol te hebben ervaren.

Voorzitter: sluit zich hierbij aan en geeft aan dat hij hoopt dat dit nog een vervolg krijgt.

Dekkers: het was een succes, er komt een vervolg omdat input belangrijk is. Dit vindt mogelijk op een andere manier plaats.

b) Concept hoofdstuk 1 & 2 ondersteuningsplan 2022-2026 (bijlage 10)

Naar aanleiding van de concept hoofdstukken 1 en 2 zijn de volgende vragen voor de OPR geformuleerd:

- *Herkennen jullie je in de 'bedoeling' van het samenwerkingsverband H1?*

Voorzitter: het is duidelijk en begrijpelijk beschreven.

- *Wat zijn volgens jullie belangrijke (nieuwe) activiteiten voor de komende vier jaar gezien de landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband (H2)?*

Voorzitter: dit moet nog intern met de OPR besproken worden. Hij wil hier graag later in het proces op terug komen (naar actielijst).

Secretaris: worden de 25 verbeterpunten uit de evaluatie passend onderwijs naast het

Ondersteuningsplan gelegd zodat we kunnen kijken of we op koers zijn?

Terpstra: deze vraag hebben we ook gekregen in de algemene ledenvergadering. Daar speelt ook de vraag wie is nou waar verantwoordelijk voor? Hierover heeft de minister uitspraken gedaan. Dat zal samen met de 25 verbetermaatregelen zeker, in aangepaste vorm, in het ondersteuningsplan terugkomen.

Dekkers: in de vorige vergadering heeft een OPR-lid hier al naar gevraagd. In deze fase ligt de focus op de nieuwe onderwerpen voor ons als samenwerkingsverband. Daarnaast wordt er gekeken hoe bestaande onderwerpen naast de nieuwe onderwerpen passen. Dan gaat het om borging in de organisatie en kijken waar verbeteringen nodig zijn.

- *Hoe willen jullie als OPR-leden bij het vervolg van de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan betrokken worden?*

Voorzitter: ook dat wordt meegenomen in het intern overleg van de OPR (naar actielijst).

c) Proces en planning – richting nieuw ondersteuningsplan 2022-2026

Terpstra: deelt een [presentatie](#) over het proces om te komen tot het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

Secretaris: fijn om zo meegenomen te worden in het proces. Zo wordt ook duidelijk welke rol de OPR kan hebben in het proces. Is het een idee om de OPR op te delen in groepen op basis van affiniteit, kennis en dan gericht mee te laten denken op onderwerpen en inhoudelijk input (die de diepte in gaat) te kunnen geven.

Terpstra: dat is zeker mogelijk, bijvoorbeeld om de oudergeleding te betrekken bij het op te richten oudersteunpunt.

Voorzitter: dit willen we ook graag bij het interne overleg van de OPR agenderen. We zouden gebruik willen maken van ervaringen uit het verleden (naar actielijst).

OPR-lid: geeft aan graag hierover mee te willen denken.

Secretaris: vraagt of er veel amendementen of wijzigingen op jaarplannen gedaan worden?

Van der Have: Jaarplannen zijn een uitwerking voor het nieuwe jaar op basis van het vastgestelde ondersteuningsplan. Het kan zijn dat er toevoegingen nodig zijn bijvoorbeeld op basis van eisen vanuit de inspectie.

Dekkers vult aan: daarom worden onderwerpen nog niet in detail beschreven in het ondersteuningsplan. Dat geeft meer ruimte in de uitvoering voor noodzakelijke aanpassingen.

7. Jaarstukken 2020

De controller Van den Berg sluit aan in de vergadering.

De jaarstukken 2020 zijn op 1 juni 2021 door de raad van toezicht voorlopig goedgekeurd en op 22 juni 2021 goedgekeurd door de leden in de algemene ledenvergadering.

Voorzitter: geeft het woord aan de controller.

Van den Berg: stelt zich voor, voor het nieuwe OPR-lid. Op financieel gebied is een belangrijk gegeven dat we in plaats van een begroot negatief resultaat (€ 800.000 een positief resultaat (€ 200.000) hebben gerealiseerd. Dit komt voor een derde door de jaarlijkse indexatie van de rijksbekostiging van het ministerie en voor twee derde door de gevolgen van corona (onderbesteding in ambitie 2 en 4). De andere ambities (1 en 3) zijn redelijk binnen de begroting uitgevoerd.

Secretaris: is het grote verschil tussen de begroting en de realisatie opgevallen. Heeft dit voor een groot deel te maken met corona? Of is omdat er ruim begroot wordt?

Van den Berg: bij Koers VO wordt geprobeerd om realistisch te begroten. Ruim € 300.000 wordt verklaard door de indexatie van het Rijk. Dit bedrag fluctueert jaarlijks. Maar een gemiddelde van de jaarlijkse indexatie wordt vanaf de begroting 2021 meegenomen in de begroting. Om zo de begroting en het resultaat dichterbij elkaar te brengen.

Secretaris: waar komt dat extra geld ten goede aan?

Van den Berg: het bedrag is aan de meerjarenbegroting 2021-2023 toegevoegd. De meerjarenbegroting staat opgenomen in de continuïteitsparagraaf. Dit is dezelfde meerjarenbegroting die eerder al heeft voorgelegen.

Secretaris: wordt het resultaat uitgegeven aan dezelfde onderwerpen?

Van den Berg: de bedragen worden uitgegeven aan de route naar inclusie, het oprichten van een onafhankelijk oudersteunpunt of doorgeschoven als extra investering.

Voorzitter: fijn dat deze stukken ook in de OPR geagendeerd worden in het kader van transparantie. In de verslaglegging wordt ook aangegeven op welke onderwerpen het minder goed is gegaan.

Is hierop instemming van de OPR nodig?

Terpstra: op de jaarstukken is geen instemming van de OPR nodig, de meerjarenbegroting is een onderdeel van het Ondersteuningsplan. En daarmee is voor dat onderdeel instemming van de OPR nodig.

Voorzitter: is een financiële training voor de OPR-leden mogelijk?

Terpstra: de kennisdeling van Van den Berg staat in principe geagendeerd voor de vergadering van 5 oktober aanstaande.

Van den Berg: het is handig om de OPR-leden de bekostigingssystematiek van het samenwerkingsverband uit te leggen. We kunnen dan ook laten zien aan welke knoppen er gedraaid kunnen worden en wat daar dan de gevolgen van zijn.

Voorzitter: het is belangrijk om meer te weten over de landelijke benchmark. Waar moet een samenwerkingsverband aan voldoen als het gaat om rentabiliteit, solvabiliteit, etc.

Dekkers: bij financiën heb je verschillende thema's, maar een kennisdeling over de inhoud van de bekostigingssystematiek is belangrijk om ook te kunnen begrijpen hoe de verdeling in het samenwerkingsverband werkt.

Secretaris: geïnteresseerd in de motivering en onderbouwing van de cijfers.

Dekkers: we zullen dan toch proberen om deze kennisdeling gepland op 5 oktober door te laten gaan. Voorzitter: In overleg kan gekeken worden of er een aparte kennisdeling komt, of dat het gecombineerd kan worden met een overleg. Hij dankt de controller voor de toelichting.

8. Afscheid vertrekkende OPR-deelnemers

OPR-deelnemer en OPR-lid sluiten aan bij de vergadering.

In de vergadering wordt afscheid genomen van de OPR-deelnemers en van een OPR-lid. De voorzitter bedankt hen voor hun inzet.

De deelnemers en het lid die afscheid nemen, spreken ook enkele dankwoorden uit en wensen de nieuwe OPR-leden veel succes toe.

9. Wat verder ter tafel komt /rondvraag/ sluiting

OPR-lid:

1. Goed om Boshuizen en Van der Have weer te zien
2. Wil graag meedenken en meepraten, jammer dat er nu geen inhoudelijk gesprek was, omdat de stukken niet goed gelezen waren.
3. Wenst iedereen een goede vakantie en zal met plezier na de vakantie weer deelnemen aan de OPR.

Dekkers:

Wil graag checken of alle OPR-leden de nieuwsbrieven van Koers VO ontvangen vanwege het belang van actuele informatievoorziening vanuit het samenwerkingsverband. Gecontroleerd zal worden of de OPR-leden in het bestand staan en de laatste editie zal doorgestuurd worden (naar actielijst).

Voorzitter:

Moet de OPR ook rekening houden met afspraken met vakbonden of iets dergelijks?

Van der Have: Nee, alleen bij reorganisatie of het fuseren. 4-5 jaar geleden speelde dit, toen we afscheid moesten nemen van een deel van de ambulante personeelsleden uit het vso omdat ze toen in dienst gingen bij de reguliere schoolbesturen. Verder is er geen contact geweest of nodig.

Actielijst OPR-vergadering 09-03-2021			
Oorsprong	Onderwerp	Wat	Wie en wanneer
Agendapunt 6 d.d. 09-03-2021	Landelijke evaluatie passend onderwijs/ 25 maatregelen	Toevoegen aan agenda OPR: breedtegesprek over zorgplicht en verantwoordelijkheden in het samenwerkingsverband.	Bestuurssecretaris
Actielijst OPR-vergadering 08-07-2021			
Oorsprong	Onderwerp	Wat	Wie en wanneer
Agendapunt 3.b d.d. 08-07-2021	Mededelingen	Afspraak (vice)voorzitter, secretaris en CvB Koers VO inplannen. Onderwerpen: — Vergaderplannen — Vergaderstukken	Secretaresse CvB Voor 05-10-2021
Agendapunt 3.i d.d. 08-07-2021	Mededelingen	Vacatures OPR beschikbaar stellen aan de andere schoolbesturen	Bestuurssecretaris voor 1 oktober 2021
Agendapunt 4. d.d. 08-07-2021	Vaststellen verslagen	OPR-intern vragen en opmerkingen over de verslagen afstemmen met de secretaris van de OPR. De secretaris bespreekt deze met de bestuurssecretaris	OPR voor 1 september 2021
Agendapunt 5. b d.d. 08-07-2021	Actualiseren medezeggenschaps- statuut	OPR- intern het voorstel bespreken	OPR voor 5 oktober 2021
Agendapunt 5.c d.d. 08-07-2021	Werkagenda 2021- 2022	OPR-intern onderwerpen bepalen	OPR voor 5 oktober 2021
Agendapunt 6. d.d. 08-07-2021	Ondersteuningsplan 2022-2026	OPR-intern overleg - waar liggen nieuwe kansen/activiteiten - betrokkenheid rol van de OPR	OPR voor 5 oktober 2021
Agendapunt 9- d.d. 08-07-2021	w.v.t.t.k.	Controleren of OPR-leden in nieuwsbriefbestand zitten en laatste editie doorsturen	Secretaresse CvB

Actielijst extra OPR-overlegvergadering 13-04-2021			
Agendapunt 2 d.d. 13-04-2021	Kennisdeling: Koersloket	Communicatie rond Taskforce, aandacht in nieuwsbrief	Dekkers
Agendapunt 2 d.d. 13-04-2021	Kennisdeling: Koersloket	Geanonimiseerde voorbeelden van leerlingen Taskforce delen	Olthof