

REGLEMENT VAN DE ONDERSTEUNINGSPLANRAAD VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND KOERS VO

Preambule:

Dit reglement van de Ondersteuningsplanraad is op 16 juli 2020 vastgesteld (onder voorbehoud van instemming door de OPR op 16 juli 2020) door het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Koers VO Rotterdam. De Ondersteuningsplanraad heeft op 16 juli 2020 ingestemd met dit reglement.

De leden van de Ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden van voortgezet onderwijsscholen en de leden van de Ondernemingsraden, ouderraden en leerlingenraden verbonden aan vakcolleges. Verkiesbaar voor de OPR zijn alle aan de scholen binnen de regio van het samenwerkingsverband verbonden ouders (voogden/verzorgers) en personeelsleden. In de personeelsgeleding van de Ondersteuningsplanraad kunnen alleen medewerkers zitting hebben die werkzaam zijn binnen het voortgezet onderwijs. Het gaat om medezeggenschapsraden en ondernemingsraden van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs die vallen onder het samenwerkingsverband Koers VO Rotterdam.

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
- b. samenwerkingsverband: het Samenwerkingsverband Koers VO Rotterdam, ingesteld op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- c. leden van de vereniging: schoolbesturen verenigd in het samenwerkingsverband Koers VO zoals opgenomen in bijlage 1;
- d. bevoegd gezag: het college van bestuur van het samenwerkingsverband;
- e. raad van toezicht: de raad van toezicht van het samenwerkingsverband;
- f. college van bestuur: het college van bestuur van het samenwerkingsverband;
- g. ondersteuningsplanraad: Ondersteuningsplanraad (OPR) als bedoeld in de wet;
- h. school: een school als bedoeld in de wet horend bij het samenwerkingsverband;
- i. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad, als bedoeld in de wet, van een school behorend bij het samenwerkingsverband;
- j. ondernemingsraad: ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR), behorend bij de vmbo-afdelingen van de vakcolleges behorend bij het samenwerkingsverband;
- k. leerling: leerling als bedoeld in de wet;
- l. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van een leerling;
- m. personeel: het personeel als bedoeld in de wet;
- n. geleding: de afzonderlijke groepen van leden als bedoeld in de wet;
- o. weken: schoolweken berekend op grond van de vakantieregeling van FOKOR;
- p. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Paragraaf 2. Algemene bepalingen met betrekking tot de Ondersteuningsplanraad

Artikel 2. Ondersteuningsplanraad

1. Er is een Ondersteuningsplanraad.
2. De leden van de Ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de medezeggenschapsraden, de ondernemingsraden, ouderraden en leerlingenraden.

Artikel 3. Omvang en samenstelling Ondersteuningsplanraad

1. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit maximaal 18 leden afkomstig uit de 18 gezagsbereiken van de schoolbesturen die samen het samenwerkingsverband vormen waarbij geen enkel lid afkomstig is uit eenzelfde gezagsbereik als waaruit een ander lid afkomstig is.
2. De leden worden afgevaardigd conform artikel 4a, lid 2, van de wet, met uitzondering van de personeelsleden, leerlingen en ouders van vak colleges.

Artikel 4. Onverenigbaarheden

Conform artikel 3, lid 7 en 8, van de wet kan geen lid van de Ondersteuningsplanraad zijn:

- a. iemand die deel uitmaakt van het bestuur;
- b. iemand die deel uitmaakt van het bevoegd gezag of van de Raad van Toezicht van een der schoolbesturen;
- c. een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 5. Zittingsduur

1. Een lid van de Ondersteuningsplanraad heeft zitting voor een periode van maximaal vier jaar.
2. Een lid van de Ondersteuningsplanraad treedt na zijn zittingsperiode af en is voor 1 termijn terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degenen in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de Ondersteuningsplanraad door:
 - a. overlijden;
 - b. onder-curatele-stelling;
 - c. het geen deel meer uitmaken van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - d. opzegging van het lidmaatschap door het lid.

Paragraaf 3. De afvaardiging

Artikel 6. Organisatie afvaardiging leden OPR

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, als mede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.
4. De OPR houdt bij de uitvoering van de verkiezing rekening met de werkwijze en keuzes die zijn opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.

Artikel 7. Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van tenminste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van tenminste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 8. Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan de ouders/leerlingen niet meer kandidaten dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bevoegd gezag, de besturen en de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig voor de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 9. Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt bezien welk bestuurslid het lid van de ondersteuningsplanraad wiens positie vacant is gekomen als kandidaat heeft voorgedragen.
2. Het in lid 1 bedoelde bestuurslid wordt door de OPR verzocht zo spoedig mogelijk en met inachtneming van artikel 6 een nieuwe kandidaat vanuit dezelfde geleding voor te dragen.
3. Zodra het in lid 1 bedoelde bestuurslid een kandidaat heeft voorgedragen, wordt deze door het bevoegd gezag tot opvolger van het vertrokken lid aangewezen.

Paragraaf 4. Algemene taken en bevoegdheden van de Ondersteuningsplanraad

Artikel 10. Overleg met het bevoegd gezag

1. Het College van Bestuur en de Ondersteuningsplanraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de Ondersteuningsplanraad, een geleding van de Ondersteuningsplanraad of het College van Bestuur.
2. Indien tweederde deel van de leden van de Ondersteuningsplanraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het College van Bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 11. Overleg met de interne toezichthouder

De Raad van Toezicht en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 12. Initiatief bevoegdheid Ondersteuningsplanraad

1. De Ondersteuningsplanraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het samenwerkingsverband raken, met uitzondering van onderwerpen die tot de competentie van de MR van Koers VO behoren. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het College van Bestuur brengt op deze voorstellen, binnen twee maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Ondersteuningsplanraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt hij de Ondersteuningsplanraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 13. Openheid

1. De Ondersteuningsplanraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met de Ondersteuningsplanraad overleg te voeren.
2. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
3. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 14. Informatieverstrekking

1. De Ondersteuningsplanraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Het bevoegd gezag stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Daaronder wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.
2. De Ondersteuningsplanraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas en andere inkomsten die worden toegerekend aan het bestuur;

- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag van het samenwerkingsverband;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie voor elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet VO, waarbij de commissie de klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een het ander in achtneming van de privacy van betrokkenen;
- f. aan het beging van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het College van Bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 15. Jaarverslag

1. De Ondersteuningsplanraad stelt jaarlijks vóór 1 oktober een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolbesturen en de betrokken mr-en.
2. De Ondersteuningsplanraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden wordt gepubliceerd.

Artikel 16. Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de Ondersteuningsplanraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de Ondersteuningsplanraad in het geding is, kan de Ondersteuningsplanraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Ondersteuningsplanraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de Ondersteuningsplanraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de Ondersteuningsplanraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de mr.

Paragraaf 5. Bijzondere bevoegdheden Ondersteuningsplanraad

Artikel 17. Instemmingsbevoegdheid- en adviesbevoegdheid Ondersteuningsplanraad

1. Conform de wet behoeft het bevoegd gezag de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad voor de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.
2. Het bevoegd gezag vraagt voorafgaand advies van de OPR bij de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders, alsmede van de leden van het College van Bestuur van het samenwerkingsverband.
3. De OPR heeft adviesbevoegdheid bij de aanstelling of ontslag van de leden van het College van Bestuur.
4. Daarnaast zijn de bevoegdheden conform artikel 6 van de wet van toepassing.
5. Het bevoegd gezag stelt de OPR (artikel 24d, lid 2, Wet VO) tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 18. Termijnen instemming en advies

1. Het bevoegd gezag stelt de Ondersteuningsplanraad een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 17 van dit reglement. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de Ondersteuningsplanraad, met maximaal drie weken, worden verlengd.
2. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
3. De termijnen voor advies en instemming gaan lopen op het moment dat de OPR het verzoek tot advies of instemming heeft ontvangen.

Paragraaf 6. Inrichting en werkwijze Ondersteuningsplanraad

Artikel 19. Verkiezing voorzitter, vicevoorzitter en secretaris

1. De Ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
2. De secretariële ondersteuning van de Ondersteuningsplanraad wordt door het samenwerkingsverband uitgevoerd.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de vicevoorzitter, vertegenwoordigt de Ondersteuningsplanraad in rechte.

Artikel 20. Uitsluiting van leden van de Ondersteuningsplanraad

1. De leden van de Ondersteuningsplanraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De Ondersteuningsplanraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de Ondersteuningsplanraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het ondersteuningsplanreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de Ondersteuningsplanraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de Ondersteuningsplanraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de Ondersteuningsplanraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de Ondersteuningsplanraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de Ondersteuningsplanraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De Ondersteuningsplanraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 21. Indienen agendapunten door personeel en ouders/leerlingen van een mr

1. Een mr, een ouder, leerling- en/of personeelsgeleding van een mr, een ouder, leerling en/of personeelslid kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel (dat van gemeenschappelijk belang is, het samenwerkingsverband direct raakt, en niet tot de

competentie van de MR van het samenwerkingsverband behoort) ter bespreking op de agenda van een vergadering van de Ondersteuningsplanraad te plaatsen.

2. De secretaris van de OPR voert overleg met de voorzitter van de OPR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 22. Raadplegen personeel en ouders en leerlingen/communicatie met de achterban

1. De Ondersteuningsplanraad, of een geleding van de raad, kan besluiten om bij instemming plichtige onderwerpen, de MR-en van alle bij de besturen aangesloten scholen, te raadplegen. De MR-leden worden geacht het personeel/ouders en leerlingen van hun scholen te informeren over genomen besluiten.
2. De Ondersteuningsplanraad overlegt, wanneer dat aan de orde is, met organisaties voor ouders/leerlingen en vakorganisaties.
3. De Ondersteuningsplanraad zal tweemaal per jaar rapporteren over zijn werkzaamheden via de Nieuwsbrief van Koers VO.
4. Op de website van het samenwerkingsverband is een link naar de OPR ingesteld. Daarop plaatst de OPR, onder andere, de agenda's en de verslagen van de overlegvergaderingen.

Artikel 23. Huishoudelijk reglement

1. De Ondersteuningsplanraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het ondersteuningsplanraadreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, vicevoorzitter, de secretaris en de secretariële medewerker vanuit het samenwerkingsverband;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De Ondersteuningsplanraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7. Regeling (andere) geschillen

Artikel 24. Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke commissie voor geschillen WMS.

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de OPR beslist de Landelijke commissie voor geschillen WMS als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen de partijen waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 25. Geen reactie op standpunt of voorstel

Indien het bevoegd gezag niet binnen twee maanden een reactie als bedoeld in artikel 9, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de Ondersteuningsplanraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 12, tweede lid van het reglement, kan de Ondersteuningsplanraad binnen zes weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 26. Onvoldoende gemotiveerde reactie

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de Ondersteuningsplanraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 18, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de Ondersteuningsplanraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in

artikel 18, eerste lid van het reglement, kan de Ondersteuningsplanraad de reactie ter beoordeling aan de Landelijke Geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen

Artikel 27. Overleg

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 12, tweede lid van het reglement, kan de Ondersteuningsplanraad de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8. Overige bepalingen

Artikel 28. Voorzieningen en Scholing

1. Het bevoegd gezag staat de Ondersteuningsplanraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. In artikel 8 van het Medezeggenschapsstatuut Koers VO wordt een overzicht gegeven van de voorzieningen die voor de leden van de Ondersteuningsplanraad zijn afgesproken.

Artikel 29. Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 6 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de Ondersteuningsplanraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 30. Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de Ondersteuningsplanraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad heeft verworven.
2. De OPR kan zelf een voorstel tot wijziging doen wanneer tweederde deel van de leden met een dergelijk voorstel instemmen. Het voorstel wordt voorgelegd aan het bevoegd gezag en de wijziging wordt doorgevoerd nadat daarover overeenstemming is verkregen met hem.
3. Dit reglement heeft een werkingsduur van twee jaar.

Artikel 31. Onvoorziene situaties of onvoorziene gevolgen

Indien zich een situatie voordoet waarin dit reglement niet voorziet of waarbij toepassing van dit reglement onmiskenbaar een onredelijk gevolg of onredelijke gevolgen zou hebben, kan het bevoegd gezag van het Samenwerkingsverband na instemming van de Ondersteuningsplanraad naar bevind van zaken handelen en/of van dit reglement afwijken.

Artikel 32. Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Ondersteuningsplanraad Koers VO. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020.

De schoolbesturen verenigd in de Algemene Leden Vergadering van het samenwerkingsverband Koers VO

Nr.	Bestuursnummer	Naam	Postadres	Postcode	Plaats
1.	20151	Ver. Chr. Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving	Postbus 2152	3000 CD	Rotterdam
2.	31127	Stichting STC-Group	Postbus 63140	3002 JC	Rotterdam
3.	41545	Stichting BLICK op onderwijs	Postbus 776	2900 AT	Capelle aan den IJssel
4.	41071	Stg. v. Interconf./Alg. Bijz. voortgezet onderw. te R'dam eo	Postbus 315	3000 AH	Rotterdam
5.	41142	de Passie, stichting voor Evang. Bijb.getr. Onderw.	Paardenhoeve 82	3992 PK	Houten
6.	42696	Stichting voor Islamitisch Voortgezet Onderwijs in Rotterdam e.o.	Postbus 53290	3008 HG	Rotterdam
7.	95785	Stichting Vrijescholen ZW Nederland	Waalsdorperweg 12	2597 JB	's Gravenhage
8.	42709	Stg Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO	Postbus 206	2990 AE	Barendrecht
9.	41775	Stichting BOOR	Postbus 23058	3001 KB	Rotterdam
10.	42507	Stg. Katholiek Voortg. Onderw. Rotterdam	Postbus 84137	3009 CC	Rotterdam
11.	42555	Stichting Krimpenerwaard College	Groene Wetering 1	2922 CX	Krimpen aan den IJssel
12.	43591	Ver. Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Westelijk Nederland	Valenciadreef 15	3067 WL	Rotterdam
13.	47711	Stichting Scholengemeenschap Montessori Lyceum Rotterdam	Schimmelpenninckstraat 17	3039 KS	Rotterdam
14.	62077	Stichting Horizon Jeugdzorg en Speciaal Onderwijs	Mozartlaan 150	3055 KM	Rotterdam
15.	67237	Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam	Postbus 1680	3000 BR	Rotterdam
16.	71371	Martinusstichting voor spec. en voortgezet spec. ond.	Aleyda van Raephorstlaan 243	3054 CR	Rotterdam
17.	78482	Stg. R-K Voorb. Hoger&MO voor Noordelijk Rotterdam	Voorhout 100	3055 ES	Rotterdam
18.	85256	Stichting Yulius Onderwijs	Dennenhout 1	2994 GC	Barendrecht
19.	41008	Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg	Postbus 98	2215 ZH	Voorhout

De kandidaatstelling door de besturen en de toewijzing van zetels in de Ondersteuningsplanraad

1. De 18 leden van de vereniging Koers VO dragen elk één kandidaat voor, voor het lidmaatschap van de Ondersteuningsplanraad. Er zijn negen personeelszetels en negen ouder/leerlingzetels in de Ondersteuningsplanraad.
2. Elk schoolbestuur is ervoor verantwoordelijk dat de kandidaten aan de wettelijke eisen voldoen.
3. De kandidaten dienen te zijn afgevaardigd door de medezeggenschapsraad of -raden van de scholen die het schoolbestuur vertegenwoordigt binnen het Samenwerkingsverband.
4. Elk schoolbestuur draagt er zorg voor dat de afvaardiging geschiedt op een wijze die overeenkomt met de verkiezing van de medezeggenschapsraad of -raden, met dien verstande dat alleen leden van de medezeggenschapsraad of -raden actief kiesrecht bezitten.
5. Het schoolbestuur krijgt tenminste twee maanden tijd hun medezeggenschapsorganen de gelegenheid te bieden tot een afvaardiging te besluiten.
6. Het College van Bestuur informeert de schoolbesturen over wat er van hen wordt verwacht en ondersteunt hen bij het tot stand brengen van de kandidaatstelling.
7. Bij de installatie van de eerste OPR in oktober 2013 is er door middel van loting bepaald welke schoolbesturen een personeelslid en welke schoolbesturen een ouder/leerling konden afvaardigen. Op 1 augustus 2020 worden de zetels gewisseld¹.
8. Vanaf 1 augustus 2020 behouden schoolbesturen hun ouder/leerlingzetel of personeelszetel voor een periode van acht jaar. Dit betekent dat er na een periode van acht jaar (op 1 augustus 2028) weer een wisseling van ouder/leerling naar personeelszetel of vice versa plaatsvindt onder de schoolbesturen.
9. Indien van een schoolbestuur zich geen ouders/leerlingen beschikbaar stellen als kandidaat-lid kunnen vanuit andere schoolbesturen met een personeelszetel, ouders/leerlingen worden opgeroepen zich, voor een periode van maximaal 2 jaar, kandidaat te stellen.
10. Indien van een schoolbestuur zich geen personeelsleden beschikbaar stellen als kandidaat-lid dan kunnen vanuit andere schoolbesturen met een ouder/leerling zetel personeelsleden, voor een periode van maximaal 2 jaar, worden opgeroepen om zich kandidaat te stellen.
11. Elk schoolbestuur mag maximaal twee zetels (1 ouder/leerling & 1 personeelszetel) invullen.
12. Als het maximale aantal ouders/leerlingen of personeelsleden is afgevaardigd kan een niet door een ouder/leerling of personeelslid vertegenwoordigd schoolbestuur pas weer een ouder/leerling of personeelslid afvaardigen als er een vacature ontstaat of als de periode van 2 jaar teneinde loopt.
13. Omdat er tussentijdse wijzigingen kunnen optreden in het aantal leden van de vereniging en daardoor (bij een even aantal leden) een ongelijke verdeling van het aantal ouder/leerlingzetels en personeelszetels over de schoolbesturen kan ontstaan kan het nodig zijn dat er na wisseling van de zetels alsnog geloot moet worden om een gelijke hoeveelheid ouder/leerlingzetels of personeelszetels toe te kennen aan de schoolbesturen (pariteit).

De loting voor de zetelverdeling van de OPR

14. Wanneer er meer ouder/leerlingzetels of personeelszetels zijn onder de schoolbesturen (na een periode van acht jaar en bij een even aantal leden) wordt er geloot met als doel de pariteit terug te brengen in de Ondersteuningsplanraad.
15. De loting wordt zo spoedig mogelijk na de wisseling van zetels verricht door de voorzitter van het College van Bestuur van het Samenwerkingsverband in aanwezigheid van de voorzitter en een lid van de zittende Ondersteuningsplanraad.
16. De loting wordt uitgevoerd onder de groep met te veel ouder/leerling- of te veel personeelszetels en als volgt uitgevoerd:

Van schoolbesturen die tot de groep behoren met een meerderheid van zetels wordt het nummer conform bijlage 1 bij dit reglement op een biljet geschreven. De biljetten worden na tweemaal dubbelvouwen in een stembus gedaan. Na het schudden van deze stembus neemt de voorzitter van het College van Bestuur er zonder te kijken het aantal biljetten uit gelijk aan het aantal benodigde zetels dat gewisseld moet worden om pariteit te bereiken. Deze schoolbesturen krijgen alsnog een andere zetel (bv ouderzetel) toegewezen.

¹ Dit betekent dat als je als schoolbestuur in 2013 gestart bent met het afvaardigen van een personeelslid je in principe vanaf 1 augustus 2020 een ouder afvaardigt en vice versa.