

Samenwerking praktijkonderwijs en MBO.

(vanaf 1 aug. 2015)

Aanleiding:

Met ingang van 1 augustus 2015 worden de huidige assistentenopleidingen niveau 1, inclusief de aka-opleidingen, in de Wet educatie en beroepsonderwijs vervangen door de entreeopleidingen.

Het schooljaar 2014-2015 is een overgangsjaar geweest naar een nieuwe vorm van samenwerking.

Leerlingen die in aanmerking kwamen voor een examinering van AKA zijn met afspraken over begeleiding, examinering en diplomering, inclusief de financiële afspraken voor dit jaar in uitvoering gebracht.

Tevens hebben we afgesproken dat er voor het nieuwe schooljaar duidelijkheid zal komen hoe de samenwerking na ontwikkeling van het entreeonderwijs vorm kan krijgen.

Doel van de samenwerking

De samenwerking tussen de PRO scholen en het Startcollege geeft (een selecte groep) Pro leerlingen de gelegenheid een kwalificerende beroepsopleiding te volgen waardoor ze een betere startpositie op de arbeidsmarkt en de mogelijkheid om eventueel later door te stromen naar een vervolgopleiding.

Uitgangspunten:

Leerlingen in het praktijkonderwijs hebben als uitstroomperspectief **arbeid**. Verreweg het grootste gedeelte van de leerlingen in het praktijkonderwijs stroomt uit naar arbeid. Dit is nu al zo, maar zal in de toekomst (vanaf 1 aug. 2015) verder toenemen.

De volgende afwegingen liggen hieraan ten grondslag:

- Met ingang van 1 augustus 2015 worden de huidige assistentenopleidingen niveau 1, inclusief de aka-opleidingen bij Albeda en Zadkine vervangen door entreeopleiding met 6 uitstroomvarianten.
De omzetting vindt mede plaats tegen de achtergrond van het vervallen van de zogeheten 'drempelloze instroom' in niveau 2 opleidingen. Het certificaat van de praktijkschool is geen toelatingsbewijs voor niveau 2.
Dat betekent dat leerlingen van het praktijkonderwijs die capaciteiten hebben (ontwikkeld) om door te stromen naar niveau 2 aangewezen zijn entreeonderwijs om in te kunnen stromen naar niveau 2.
- Als de deelname aan de entreeopleiding succesvol is afgerond, ontvangt de student het entree-diploma. Dat geeft doorstroomrecht naar een niveau 2 opleiding, als de student in de entreeopleiding heeft aangetoond over de nodige taal- en rekenvaardigheid te beschikken. De student met een entreediploma doet de vastgestelde taal en rekenexamens met bijbehorende norm.
Dat betekent dat de examinering behalve de proeve van bekwaamheid, het theorie-examen ook de taal en reken examens inhouden.
- De studenten krijgen binnen *maximaal vier maanden* een studieadvies. Voor de MBO instellingen is het afgeven van dit advies verplicht. Als de opleiding start op 1 september, dan moet het studieadvies uiterlijk zijn uitgebracht voor 1 januari van datzelfde schooljaar. Het advies moet gaan over de voortzetting en de route van (doorstroom of arbeid)de opleiding.

Wanneer het bindend studieadvies negatief is, kan de leerling niet verder met de entree opleiding. Het studieadvies wordt door het entreeonderwijs afgegeven alvorens de leerling/student van PRO gaat deelnemen aan en (pre) entree traject. Dit advies is samenspraak met de PRO school, de leerling en zijn ouders tot stand gekomen.

- Voor de pro-leerling die op het mbo via de extraneus-regeling het entreediploma haalt, krijgt de mbo-instelling geen bekostiging **de kosten voor begeleiding, examinering en diplomering moeten dus in rekening gebracht worden.**
- Na diplomering in entreeonderwijs is het Startcollege in het kader van haar rendement en VSV doelstelling verplicht de student te begeleiden naar niveau 2 of naar werk (tenminste 12 per week voor de duur van een half jaar). Deze doelstelling komt voort uit de VSV doelstellingen voor de instelling maar ook relevant voor de regio en de gemeente. Het niet voldoen aan deze doelstelling heeft een negatieve invloed op de kwaliteitsgelden van het SC. **Met de PRO scholen moeten inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt worden over de uitplaatsing van studenten naar werk of begeleiding in niveau 2.**
- DE PRO scholen kunnen individuele of groepsgewijze afspraken maken over de samenwerking tussen praktijkschool en SC die ten goede komen aan de leerlingen van het PRO. Hierin rekening te houden met, maar bovenal gebruik te maken van elkaars expertise en de mogelijkheden van beide scholen en schoolsoorten. Deze afspraken leggen PRO school en SC vast in een samenwerkingsovereenkomst.
- In de stuurgroep Warme Overdracht is de conceptovereenkomst ontwikkeld inclusief de afspraken over de mogelijke routes, doelgroepen studieadvies, warme overdracht, begeleiding, examinering en diplomering en kosten.

De loopbaanroutes PRO/VSO- ENTREE

1. De doorstroom variant Entree naar niveau 2

De voorwaarden voor toelating zijn gebaseerd op ervaringen uit eerdere jaren om de kans op succes zo groot mogelijk te laten zijn.

PRO Leerlingen die naar het SC komen om hun entree diploma te halen met kans op doorstroom naar niveau 2 hebben de volgende kenmerken of bewijzen

- tenminste 16 jaar
- tenminste voortgang op alle onderdelen van taal en rekenen in leerjaar 2 en 4 op PRO school gemeten
- taal en rekentoets van het entreeonderwijs (afgenomen door SC) tenminste 2f minimaal 3 domeinen voldoende
- een duidelijk beroepsoriëntatie en keuze voor een uitstroomprofiel
- aanmelding bij SLBT

2. De doorstroomvariant Entree richting werk

Pro leerlingen die nog niet aan werken toe zijn maar via Entree hun kans op werk willen vergroten (route naar werk)

- tenminste 16 jaar
- een duidelijk beroepsoriëntatie en keuze voor een uitstroomprofiel
- taal en rekentoets van het entreeonderwijs (afgenomen door SC) tenminste 1 f op 3 domeinen
- voldoende stage vaardig

3. De BBL variant PRO-ROC

PRO leerlingen die ingeschreven blijven op de PRO school maar die graag examen willen doen in het entreeonderwijs met een kans op werk of toelating in niveau 2. Ze blijven ingeschreven staan op de PRO school. De PRO school blijft 'eigenaar' van de leerling. De PRO school koopt een dag onderwijs in bij het Entreeonderwijs. Het entreeonderwijs betreft dan de voorbereiding op doorstroom naar niveau 2 (waar vooral taal/rekenen en loopbaanlessen van belang zijn) en examinering. De PRO school blijft verantwoordelijk voor de praktijklessen, (stage) begeleiding van de leerlingen en de coördinatie van de begeleiding naar werk (ingeval) van niet doorstromen naar niveau 2).

Bij de BBL variant wordt uitgegaan van een 1 jarige opzet. De toelating wordt middels een studieadvies geformuleerd door PRO en Entree is samenspraak met ouders en leerlingen.

Het voordeel van de BBL variant is dat leerlingen uit meerdere profielen in een groep geformeerd kunnen worden die les krijgen op het SC.

De BBL variant is vooral geschikt voor leerlingen die willen doorstromen naar niveau 2 om hen te laten wennen aan de MBO omgeving en het pedagogisch-didactisch klimaat van het MBO.

Het bevat:

- 1 dag onderwijs op het SC verzorgd door docenten van SC betreffen lessen Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaan en de examinering en diplomering en begeleiding naar niveau 2 (indien doorstroomrecht is verworven)
- 3 dagen stage in een erkend leerbedrijf waarbij de PRO/VSO school de stage verzorgd.
- 1 dag onderwijs op de PRO school verzorgd door de PRO school waarbij de praktijklessen centraal staan.

De voorwaarden voor toelating zijn gebaseerd op ervaringen uit eerdere jaren om de kans op succes zo groot mogelijk te laten zijn.

- tenminste 16 jaar
- gaat over naar klas 5 van de praktijkschool
- positief studieadvies PRO en Entree
- een duidelijk beroepsoriëntatie en keuze voor een uitstroomprofiel
- voldoende stagevaardig door tenminste 1 periode stage met succes te hebben afgerond in profiel van keuze
- stageplek in een erkend leerbedrijf passend bij het gekozen uitstroomprofiel

4. De examen variant

PRO leerlingen waarvoor de Pro scholen examinering willen aanvragen (zonder of met doorstroom naar niveau 2).

Deze variant is geschikt voor leerlingen van het PRO die willen gaan werken en waarschijnlijk niet gaan voldoen aan de taal en rekenexameneisen. Het voordeel is dat leerlingen met een diploma de arbeidsmarkt opstromen en op termijn hun doorstroomrechten kunnen halen of via een route van certificering een vakdiploma kunnen verwerven.

De voorwaarden voor toelating zijn gebaseerd op ervaringen uit eerdere jaren om de kans op succes zo groot mogelijk te laten zijn.

- Tenminste 17,5 jaar
- Een positief studieadvies van PRO en Entree in 5^e leerjaar
- Voldaan aan de formatieve toetsing beroepskennis en beroepspraktijk (zowel route leren als route werken)
- Voor doorstroom naar niveau 2
 - o meegedaan aan de (COE) examens NL en REK
 - o Aanmelding en intake bij niveau twee en aanmelding bij SLBT
- Voor doorstroom naar werk
 - o Taal en rekentoets van SC
 - o Afspraken werkbegeleiding na diplomering (afstemming met actieteam werkt)

De organisatie

De stuurgroep warme overdracht stelt een coördinatiegroep PRO- Entree in die de spil gaan vormen in de samenwerking tussen PRO en SC locaties. Elke PRO school stelt een contact person aan. Dat doen de locaties van de Startcolleges ook. Overzicht hiervan staan in de bijlage.

De contactpersonen hebben de volgende taken

- a. Zorgdragen tot stand komen contracten PROschool met 1 van de locaties van het Startcollege (zie bijlage voor overzicht)
- b. Zorgdragen voor informatie-uitwisseling tussen alle partijen
- c. Ziet toe op de uitvoering van de gemaakte werkafspraken en bewaken de kwaliteit van de werkprocessen
- d. Stellen voor de zomervakantie een definitieve deelnemerslijst op
- e. Organiseren de intake en plaatsing
- f. Nemen deel aan de voorlichting aan de ouders/Leerlingen PRO school en informeren de teams op de SC locaties en PRO scholen
- g. Verzamelen informatie over rendement van de trajecten
- h. Ziet toe op een juiste facturering
- i. Leggen verantwoording af aan de stuurgroep

Taken en verantwoordelijkheden PRO en Startcollege

Bij alle trajecten wordt gewerkt met een schriftelijke overeenkomst waarin werkafspraken, informatie-uitwisseling, indien variant 3 en 4 aan de orde zijn ook aan de orde voorwaardelijke toetsing, opleidingsduur, lessen, groeps grootte en zaken als lesmateriaal, verbruiksmateriaal en examenkosten. De verantwoordelijk teamleider SC/directeur en de directeur Praktijkschool ondertekenen dit contract.

Het (voor)laatste (= 4^e) jaar van het praktijkonderwijs is te gebruiken als voorbereidend jaar voor de Entreeopleiding.

In dit voorbereidend jaar werken praktijkschool en MBO op uitvoerend gebied al samen om zo een duidelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden van de leerling. Het advies wel / niet

doorstromen naar MBO wordt gezamenlijk geformuleerd. (Het studieadvies). De kans op een succesvolle, warme overdracht wordt daarmee vergroot en er wordt zoveel mogelijk voorkomen dat pro-leerlingen doorstromen naar MBO's zonder dat zij daar een kansrijk perspectief hebben.

Voor de trajecten 1 en 2

PRO	SC	Taak
X		Aanmelden van overstappers in januari
X	X	Voorlichting ouders/leerlingen in (voor)laatste leerjaar
	X	Voorlichten intake teams SC
X	X	Warme overdracht
	X	Terugkoppeling plaatsing
x	x	Evaluatie warme overdracht

Voor traject 3

pro	SC	taak
X	X	Kennismaken betrokken SC en PRO docenten
X	X	Leerlingbesprekingen (2 keer)
	X	Verzorgen wekelijkse presentiemeldingen aan PRO door SC
X		Stagebegeleiding (mbv stageboek SC) door stagedocenten PRO
x		Praktijklessen
	x	AVO lessen
	x	examinering
X	X	Formatieve toetsing
X	X	Aanschaf boeken etc
X	X	Schorsing en verwijdering
X	X	Studieadvies (BSA) inclusief doorstroom advies werk of niveau 2
X	X	Ouderavonden/10 minutengesprekken
X	x	Diplomering
X		Werving stageplekken
x		Aansprakelijkheid en verzekeringen

Voor traject 4

pro	SC	taak
X	X	Professionalisering PRO docenten
X	X	Toetsings en examineringsplan
X	X	ouderavonden
X	X	leerlingbesprekingen (2 keer)
x	X	Stagebegeleiding (mbv stageboek SC) door stagedocenten PRO
	x	Examinering PVB en theorie
		Examinering NL/REK
x	x	Formatieve toetsing aan de hand van toetsen SC
X	x	Studieadvies (BSA) inclusief doorstroom advies werk of niveau 2

x	X	diplomering
---	---	-------------

Kwaliteitsborging

De samenwerkingsovereenkomst is een raamwerk waar afspraken over kwaliteit, bekostiging, routes en doelgroepen worden vastgelegd. Daarbinnen geven de locaties van het praktijkonderwijs met het Startcollege vorm geven aan deze trajecten. De contactpersonen bereiden de maatwerk afspraken voor. In de stuurgroep worden alle maatwerkafspraken gedeeld en gevolgd. Zowel voor de raamovereenkomst als de individuele afspraken werken de partijen met de PDCA cyclus. In mei vindt de zelfevaluaties plaats op grond waarvan zowel voor de raamovereenkomst als de individuele trajecten verbeterpunten worden geformuleerd.

Escalatiemodel

Ingeval van problemen met leerlingen zijn de verantwoordelijken op de uitvoeringslocaties aangewezen als probleemoplossers.

In geval van problemen om het maatwerk tot stand te brengen is de stuurgroep verantwoordelijk en probleemoplosser.

Overlegstructuur

De stuurgroep vergadert 8 wekelijks. Zij bestaat uit directievertegenwoordigers van de deelnemende scholen. De stuurgroep is verantwoordelijk voor toezicht en onderhoud van de raamovereenkomst.

De werkgroep vergadert 8 wekelijks. Zij bestaat uit de contactpersonen van de deelnemende scholen. Zij is verantwoordelijk voor de tot stand koming en uitvoering van de maatwerkafspraken binnen de raamovereenkomst.

Twee keer per jaar is er een studiemiddag voor de stuurgroep en contactpersonen.

Ieders aandeel in kwaliteitsborging bij traject 3

Het is duidelijk dat het ROC, verantwoordelijk voor het onderwijs en de uiteindelijke diplomering, bepaalt wat de inhoud en voorwaarden en eisen van de opleiding zijn. De PrO-docenten begeleiden hun leerlingen op stage, maar doen dat volgens de door het ROC aangegeven richtlijnen die gelden voor Beroepspraktijkvorming. Daarnaast bieden de PrO-docenten hun leerlingen tijdens de terugkomdag de ondersteuning en de praktijklessen die nodig is om de opleiding goed te kunnen afronden.

Kwaliteitsborging van de opleidingen vindt op de volgende wijze plaats:

- De inhoud van het opleidingsprogramma dekt het kwalificatiedossier (zie paragraaf 5). Dit is vastgesteld door de examencommissie van het SC
- Stage vindt plaats bij een erkend leerbedrijf. De proeve van bekwaamheid is aangepast op het betreffende kwalificatiedossier.
- De deelnemer heeft een ontwikkelingsportfolio. Hierin worden bewijzen verzameld van groei en ontwikkeling van de diverse competenties. Het meetinstrument hierbij zijn de leer- en ontwikkelingslijnen conform de werkprocessen van de kerntaak.
- De SLBer bespreekt in portfoliogesprekken de voortgang met de deelnemers.

- Elke periode I vindt een evaluatie plaats van de vorderingen van de deelnemer. Bij deze evaluatie zijn aanwezig: de coördinator PRO-entree, de docenten van de PrO/VSO-scholen en de docenten van het ROC.
- Tijdens leerlingbespreking na periode 1 is het doorstroomperspectief naar niveau 2 en/of de uitstroom naar arbeid de hoofdonderwerpen van de vergadering. Daarbij wordt het studieadvies geformuleerd. Resultaten, gedrag, beroepshouding, aanwezigheid en potentie van de deelnemer zijn daarbij onderwerp van gesprek.
- Na het afronden van de proeve vindt een eindgesprek plaats. Bij dit gesprek zijn in ieder geval aanwezig de docent van de PrO/VSO-school, de SLBer en zo mogelijk een vertegenwoordiger van de beroepspraktijk.
- Bewaarafspraak:
Per vak dienen de bewijzen (toetsen) op de PrO-school in het Portfolio te worden bewaard om aan eind van het jaar die bewijzen bij het SC in te leveren.
- Na het eindgesprek wordt aan de examencommissie van het ROC een advies voorgelegd: diploma uitreiken.
- De examencommissie controleert of aan alle voorwaarden voor diplomering is voldaan en stelt vast dat de deelnemer geslaagd is.

Ieders aandeel in kwaliteitsborging bij traject 3

Het is duidelijk dat het ROC, verantwoordelijk voor het onderwijs en de uiteindelijke diplomering, bepaalt wat de inhoud en voorwaarden en eisen van de opleiding zijn. Kwaliteitsborging van de opleidingen vindt op de volgende wijze plaats:

- De inhoud van het opleidingsprogramma dekt het kwalificatiedossier af. Dit is vastgesteld door de examencommissie van het SC. De PRO school biedt ism de PRO-Entree coördinator de leerlijn en toets plan. Examencommissie stelt het vast.
- Stage vindt plaats bij een erkend leerbedrijf.
- De deelnemer heeft een ontwikkelingsportfolio. Hierin worden bewijzen verzameld van groei en ontwikkeling van de diverse competenties. Het meetinstrument hierbij zijn de leer- en ontwikkelingslijnen conform de werkprocessen van de kerntaak.
- De PRO-entree coördinator bespreekt aan de hand van de portfolio's de voortgang met de deelnemers en formuleert het (bindend) studieadvies 20 weken voorafgaand aan het examen. In dit advies is het doorstroomperspectief naar niveau 2 en/of de uitstroom naar arbeid de hoofdonderwerpen van de bespreking. Resultaten, gedrag, beroepshouding, aanwezigheid en potentie van de deelnemer zijn daarbij onderwerp van gesprek.
- De PVB, het theorie-examen en examens taal en rekenen worden afgenomen door het SC.
- Na het eindgesprek wordt aan de examencommissie van het ROC een advies voorgelegd: diploma uitreiken.
- Bewaarafspraak:
Per vak dienen de bewijzen (toetsen) op de PrO-school in het Portfolio te worden bewaard om aan eind van het jaar die bewijzen bij het SC in te leveren.
- De examencommissie controleert of aan alle voorwaarden voor diplomering is voldaan en stelt vast dat de deelnemer geslaagd is.

Lokaliteiten en faciliteiten

Het ROC stelt een theorie- en/of praktijklokaal beschikbaar voor de lessen van de PrO/ROC-deelnemers. ICT-apparatuur is beschikbaar, indien dit relevant is voor de opleiding. Bij praktijkvakken wordt altijd (al of niet zelf aangeschafte) vakkleding gedragen met eigen veiligheidsschoenen. Soms is er sprake van kluisjes voor één dag.

Het SC mailt wekelijks, z.s.m. na de laatste lesdag de PrO scholen over de aanwezigheid van hun leerlingen. Het ROC stelt vergaderruimte beschikbaar voor de leerlingbespreking en laat PrO/VSO-docenten toe die tijdens de lesdag hun leerling willen bezoeken

Pedagogisch en didactische aanpak bij traject 3

Een aantal afspraken geldt als standaard bij alle opleidingen en zijn onderdeel van de af te sluiten overeenkomsten:

- de PrO/VSO-leerlingen worden zoveel mogelijk in een aparte groep geplaatst
- bij een aantal opleidingen is de groepsgrootte maximaal 12, bij andere opleidingen geldt een maximum van 18 leerlingen
- het ROC biedt betrokken docenten die met deze doelgroep kunnen omgaan
- bij de kennismaking/lesstart zijn PrO/VSO-docenten aanwezig
- er wordt gestreefd naar een bepaalde mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, zoals dat ook van reguliere deelnemers wordt verwacht
- het SC verzorgt wekelijks een aanwezigheidsrapportage
- op jaarbasis worden leerlingbesprekingen gehouden waarbij PrO/VSO en SC vertegenwoordigd zijn.

Tijdens de kennismakingsbijeenkomst of bij de eerste les, worden de schoolregels verduidelijkt. Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden kunnen, altijd in overleg met de PrO-school, (tijdelijk) de toegang tot de school worden ontzegd. Bij ernstige problematiek kan ook worden besloten dat de leerling zijn opleiding moet stoppen. PrO en ROC nemen gezamenlijk een besluit; PrO voert het uit. Een tussenoplossing is het opstellen van een gedragscontract.

Toelating en doorstroom

Rijnmondse VO-leerlingen die een overstap willen maken naar het MBO vallen onder afspraken die in intergrip zijn gemaakt. Het is aan te bevelen ook de PRO leerlingen op deze wijze in hun overstap te volgen. Dit vraagt om actie richting de regie/project/stuurgroep van het VSV convenant..

Begeleiding op stage en naar de arbeidsmarkt bij traject 3 en 4

De erkende stagebedrijven zijn in de meeste gevallen afkomstig uit het stagebestand van de PrO - scholen. Als er geen geschikte of specifieke bedrijven beschikbaar zijn, gaat de stage-docent hiernaar op zoek. Hij kan dan gebruik maken van informatie op www.stagemarkt.nl of op de site van het betreffende Kenniscentrum (KBB).

Begeleiding op de stageplaatsen

- begeleiding door de 'eigen' PrO docenten
- gebruik van stagecontract PrO

- regelmatige bezoeken aan leerling en praktijkbegeleider
- toezicht op uitvoeren BPV-opdrachten
- eventueel betrokkenheid bij afname van het praktijkexamen

Begeleiding tijdens de opleiding en naar vervolgopleiding

Kosten van het PRO-Entree traject

De deelnemende PRO scholen kopen bij het Startcollege diensten in. Voor die diensten worden kosten in rekening gebracht bij de PRO scholen. De tarieven zijn opgenomen in de tabel hieronder. De financiële afspraken gelden voor 2 jaar.

Vergoeding voor de coördinatie

Coördinatie PRO - entree	Aantal uren	Prijs per uur	totaal
t/m 25 deelnemers	19 uur	80	1520
t/m 50 deelnemers	38 uur	80	3040
t/m 75 deelnemers	57 uur	80	4560

Voor de coördinatie wordt een uurtarief aangehouden voor een D-docent.

Voor de uitvoeringszaken wordt het tarief van een B-docent gehanteerd.

Tarieven per traject (indicatief)

Tarief per leerling	traject	deelnemers	tarief
Per leerling	Instroom 1	coördinatie	Zie tabel
per leerling	Instroom 2	coördinatie	Zie tabel
Per groep	BBL	12- 18	13.480
Per leerling	Examinering	Per deelnemer	899

Bijlage 1 : Overzicht profielen Entreeopleidingen

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende kerntaken en werkprocessen:

P1 Assistent logistiek

P1-K1 Ontvangt goederen en/of producten en slaat deze op

P1-K1-W1 Ontvangt goederen en/of producten

P1-K1-W2 Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op

P1-K1-W3 Voert goederen en/of producten in een (ICT-)systeem in

P1-K1-W4 Maakt retourgoederen, emballage en overig verpakkingsmateriaal verzendklaar

P1-K2 Verzamelt goederen en/of producten en maakt deze verzendklaar

P1-K2-W1 Verzamelt orders

P1-K2-W2 Voert handelingen op goederen/of en producten uit

P1-K2-W3 Maakt goederen en/of producten verzendklaar

P1-K2-W4 Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris

P2 Assistent zorg en dienstverlening

P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit

P2-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes schoon en/of gebruiksklaar

P2-K1-W2 Voert onderhoudstaken uit in werk-, woon- en leefomgeving

P2-K1-W3 Staat klanten te woord en verwijst hen door

P3 Assistent procestechniek

P3-K1 Assisteert bij het (deel)productieproces P3-K1-W1 Start en bedient apparatuur

P3-K1-W2 Assisteert bij het procesverloop en kwaliteitscontroles

P3-K1-W3 Assisteert bij eenvoudige onderhoudswerkzaamheden

P4 Assistent bouwen en wonen

P4-K1 Verricht werk op het gebied van bouwen en wonen

P4-K1-W1 Verzamelt benodigdheden voor een opdracht en maakt de werkplek gebruiksklaar

P4-K1-W2 Voert werk uit in de bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche of schildersbranche

P4-K1-W3 Rondt het werk in bouw, infra, afbouw, hout- en meubelbranche, schildersbranche af

P5 Assistent (groene) verkoop/retail

P5-K1 Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten

P5-K1-W1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen en/of producten

P5-K1-W2 Onderhoudt de artikelpresentatie

P5-K1-W3 Voert werk uit bij verzorgen en onderhouden van de werkplek en werkomgeving

P5-K2 Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service

P5-K2-W1 Ontvangt de klant

P6 Assistent mobiliteitsbranche

P6-K1 Assisteert bij technische werkzaamheden aan voertuigen

P6-K1-W1 Richt de werkplek in

P6-K1-W2 Voert (technische) werkzaamheden uit aan een voertuig

P6-K1-W3 Ruimt de werkplek op en maakt deze schoon

P7 Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

P7-K1 Assisteert bij ambachtelijke of industriële productie, verwerking of verpakking van voeding

P7-K1-W1 Maakt (werk)ruimtes bedrijfsklaar

P7-K1-W2 Bewerkt en verwerkt voedingsproducten en/of halffabricaten daarvan

P7-K1-W3 Maakt voedingsproducten klantgereed

P7-K1-W4 Maakt (werk)ruimten, gereedschappen en machines schoon

P8 Assistent plant en (groene) leefomgeving

P8-K1 Zorgt voor het groene product, materiaal en omgeving

P8-K1-W1 Plant of legt groen aan

P8-K1-W2 Verzorgt het gewas of onderhoudt groen

P8-K1-W3 Onderhoudt materiaal, middelen en omgeving

P8-K1-W4 Transporteert producten en materialen

Kwalificatiedossier Entree (CONCEPT), dit dossier is een conceptversie.

P9 Assistent installatie- en constructietechniek

P9-K1 Doet eenvoudig metaal-, installatie- en/of elektrotechnisch werk

P9-K1-W1 Zorgt voor een veilige werkplek

P9-K1-W2 Maakt (onderdelen van) producten en halffabricaten

P9-K1-W3 Ondersteunt bij installatie- of constructiewerkzaamheden

P9-K1-W4 Bergt gereedschap, materieel en materiaal op en voert afval af

Bijlage 2 locaties, uitstroomrichtingen en contactpersonen

Uitstroom per locatie (stand 1-8-2015)

Locatie/uitstroom profiel	Dienstverlening & zorg	handel	horeca	logistiek	mobiliteit	Wonen/onderhoud	installatie
Spijkenisse	x						
Frankendaal	x	x	x		x	x	x
Sportlaan	x	x	x	x	x	x	x
Baljuwstraat	x	x	x			x	x
Buys Ballot	x	x	x			x	x
Dakotaweg	x	x	x				

Startcollege/proschool (voorlopig)					Contactpersoon Startcollege (voorlopig)
Spijkenisse	praktijkcollege	Accent Hoogvliet	Prins Maurits		<i>Sylvia Woudenberg</i>
Frankendaal	LMC huismanstraat				<i>Adri Krijgsman</i>
Sportlaan	Maxima Ridderkerk	Olympia College			<i>Jolanda Corvers</i>
Baljuwstraat	Accent Delfshaven	Accent Centrum			<i>Jaco Taljeu</i>
Buys Ballot	Nova College	Geuzenplein			<i>Jaco Taljeu</i>
Dakotaweg	IJssel College	Aurus Capelle	Accent Capelle		<i>Frans van der Vlugt</i>

PRO scholen

Praktijkcollege

Accent Hoogvliet

Prins Maurits

LMC Huismanstraat

Maxima Ridderkerk

Olympia College

Accent Delfshaven

Accent Centrum

Novacollege

Geuzenplein

IJssel College

Aurus Capelle

Accent Capelle

contactpersonen

Bijlage 3 Leerlijnen Entreeonderwijs