



Procedure herbeoordeling TLV VSO cluster 3 en cluster 4

Herbeoordeling VSO

Deze procedure herbeoordeling wordt gebruikt wanneer:

- een zittende vso-leerling, ingeschreven met een TLV afgegeven door Koers VO, nog steeds aangewezen is op voortgezet speciaal onderwijs.

Voor leerlingen die al onderwijs volgen met een TLV wordt de herbeoordeling aangevraagd bij het samenwerkingsverband die deze eerdere TLV heeft afgegeven.

Werkwijze in de vso-school, voorafgaand aan de procedure herbeoordeling.

De vso-school handelt zorgvuldig waarbij stappen A t/m E gezet worden volgens de binnen de school gebruikelijke werkwijze.

- A. De leerling staat, met een tlv afgegeven door Koers VO, ingeschreven op een school voor voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 of cluster 4. De vso-school biedt deze leerling extra ondersteuning en heeft dit vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan.
- B. De leerling is tijdig ingebracht in een vergadering van de commissie van begeleiding. In dit overleg is besproken wat –op basis van de onderwijsbehoeften van deze leerling- het best passende vervolg is. *Het is van belang om eerst goed te oriënteren op de ondersteuningsmogelijkheden van reguliere vo-scholen voordat wordt overgegaan tot het indienen van de TLV aanvraag. Indien er bij één van de stappen twijfel bestaat over in hoeverre regulier onderwijs tegemoet kan komen aan de behoeften van de leerling, dan raden wij u aan contact op te nemen met de Koersconsulent welke verbonden is aan uw school of de website schoolprofielen van Koers VO te raadplegen (<https://koersvo.schoolprofielen.nl>). Daarnaast is het mogelijk van belang om eerst met een gewenste vo-school te spreken over de ondersteuning die zij –al dan niet samen met anderen- kunnen bieden. Een goed ingevuld adviesformulier herbeoordeling kan ook bij een gesprek met regulier onderwijs houvast bieden.*
- C. In de bij B genoemde CvB-vergadering wordt geconcludeerd dat voortzetting van het huidige type vso waarschijnlijk het meest passende vervolg is. In deze vergadering kan evt. ook worden geconcludeerd dat een andere vso-school beter aan de onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet kan komen.
- D. De vso-school overlegt met de ouders en eventueel andere betrokken deskundigen (bijvoorbeeld vanuit de jeugdhulpverlening). Ook zij constateren dat de voortzetting van het huidige type vso de best passende optie voor deze leerling is.
- E. U constateert dat de herbeoordeling moet worden aangevraagd en bepaalt bij welk samenwerkingsverband dit dient te gebeuren.

Wanneer u constateert dat Koers VO het verantwoordelijke samenwerkingsverband is om de herbeoordeling bij aan te vragen, wordt de volgende procedure ingezet.

1. De vso-school download het 'adviesformulier herbeoordeling' van de website van Koers VO of uit OnderwijsTransparant (tabblad 'Arrangementsbeschrijving', zie invulwijzer) en vult dit samen met ouders en betrokken deskundigen in. Hieruit wordt duidelijk welke specifieke ondersteuning de leerling nodig heeft, en waarom een reguliere vo-school dit niet kan bieden.
2. Een deskundige vanuit de CvB van de vso-school formuleert een eerste deskundigenadvies voor de voortzetting van het vso en registreert dit in het adviesformulier herbeoordeling.
3. De aanvragende vso-school verzorgt daarnaast ook het tweede deskundigenadvies. Afhankelijk van de aanvraag wordt dit gedaan door een interne of externe tweede deskundige. Ook dit tweede deskundigenadvies wordt geregistreerd in het adviesformulier herbeoordeling. *Zie 'adviesformulier herbeoordeling' voor een extra toelichting op het eerste en tweede deskundigenadvies.*
4. Wanneer het adviesformulier herbeoordeling volledig is ingevuld (inhoudelijk compleet en voorzien van beide deskundigenadviezen) bespreekt de vso-school het adviesformulier herbeoordeling met ouders. De visie van ouders en leerling kunnen eventueel worden toegevoegd aan het adviesformulier. Wanneer ouders akkoord zijn met de inhoud van het adviesformulier herbeoordeling en met het aanvragen van een TLV tekenen zij het adviesformulier herbeoordeling. Hiermee geven zij toestemming voor uitwisseling van persoonsgegevens

met het samenwerkingsverband Koers VO en het eventueel voorleggen van de gegevens aan een deskundige vanuit het voortgezet speciaal onderwijs in verband met het verplichte deskundigenadvies.

5. Wanneer de bij punt 2 en 3 genoemde adviezen positief zijn en ook ouders zijn akkoord met het aanvragen van de TLV, kan de vso-school het ingevulde en door school, deskundige(n) en ouders ondertekende adviesformulier herbeoordeling, inclusief uitgevoerd en geëvalueerd OPP en eventuele andere bijlagen, als bijlagen toevoegen aan de digitale aanvraag in OnderwijsTransparant (zie invulwijzer).
voor verder informatie rondom procedure en criteria: <https://www.koersvo.nl/werkwijzer-voor-scholen/toelating-tot-vso-2/>
6. Wanneer de ABT de aanvraag voor herbeoordeling heeft ontvangen, ontvangen de aanvragende school en ouder(s)/verzorger(s) een ontvangstbevestiging. De ABT zal na ontvangst van het dossier, mits het dossier compleet is, binnen zes weken een advies geven over de toelaatbaarheid van de leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs (in bijzondere omstandigheden kan het bestuur van het samenwerkingsverband deze termijn verlengen met ten hoogste zes weken).
7. De ABT beoordeelt of het dossier compleet en inhoudelijk voldoende is en of het OPP en het adviesformulier herbeoordeling (en evt. andere stukken) voldoende duidelijk maken dat voortzetting van intensieve ondersteuning op een vso-school nodig is.
8. De ABT adviseert het college van bestuur van het samenwerkingsverband over het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Dit advies omvat de duur van de TLV, bekostigingscategorie en op welke school er het beste aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan.
9. Het college van bestuur van Koers VO neemt – op basis van het advies van de ABT – een besluit over het verstrekken van een TLV. De ABT stuurt vervolgens een afschrift van het besluit aan de aanvragende school en naar het correspondentieadres van ouder(s)/verzorger(s).
10. Indien van toepassing: De vso-school school attendeert ouders erop dat zij hun kind met de afgegeven TLV kunnen aanmelden bij een andere vso-school. De verwijzende vso-school stuurt – na verzoek van de ontvangende vso-school en na akkoord van de ouders - de gevraagde dossiergegevens door naar de nieuwe vso-school. Dit kunt u doen door het digitale leerlingdossier in OnderwijsTransparant over te dragen naar de betreffende vso-school (zie invulwijzer).
11. Indien van toepassing: De leerling vervolgt met de nieuw afgegeven TLV het onderwijs op de vso-school.

Let op indien er sprake is van schoolwisseling:

Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanmelden van hun kind bij een v(s)o-school. Om thuiszitten of andere problemen te voorkomen is het van belang dat u goed met ouders communiceert over de aanmelding bij de vso-school en ouders waar nodig op weg helpt. Wees er alert op of een leerling daadwerkelijk is aangemeld en vervolgens aangenomen op de vso-school. Overigens kunt u een leerling pas uitschrijven als de leerling is ingeschreven op een andere school.