



## Overstap vo van vso Toelating tot vso cluster 3 en 4

November 2017

Als u ervaart dat de ondersteuning die uw vo-school kan bieden niet (langer) toereikend is voor de leerling, en deze ondersteuning ook niet geboden kan worden binnen een andere vo-school of OPDC, dan kan deze leerling in aanmerking komen voor intensieve ondersteuning op een vso-school.

Met de start van passend onderwijs kan een leerling alleen naar een vso-school met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) van het samenwerkingsverband. Elk samenwerkingsverband heeft hierover eigen afspraken gemaakt. Een eerste belangrijke afspraak met de vso cluster 4 schoolbesturen in onze regio (ALV Koers VO 24-6-2014) is dat we willen werken met vier vaste plaatsingsmomenten: 1<sup>e</sup> maandag na de zomervakantie, 1<sup>e</sup> maandag na de herfstvakantie, 1<sup>e</sup> maandag na de kerstvakantie of de 1<sup>e</sup> maandag op of na 1 april. Deze momenten gaan gelden voor alle overstappen (vo-vso; vso-vo; vo-vo). Dit geeft meer duidelijkheid voor ontvangende scholen én voor de school die wil verwijzen. Nieuw in de procedure is dat de Koersconsulenten poortwachter worden voor verwijzing naar een cluster 3 en cluster 4 vso-school. Afgifte van een tlv is uitsluitend mogelijk na (positief) advies van een Koersconsulent.

De tlv voor toelating tot het vso cluster 3 zal voor leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en/of een chronische ziekte, zoals reeds beschreven in het ondersteuningsplan van Koers VO (zie § 5.2.5), afgezien van enkele tekstuele en inhoudelijk wijzigingen conform de eerdere Cvl-criteria worden afgegeven. Bij leerlingen die vallen in de categorie ernstig meervoudig beperktheid (EMB) wordt, op verzoek van de commissie van begeleiding van de school, een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven tot en met het schooljaar dat de leerling 18 jaar wordt.

### Wat heeft u hiervoor nodig?

1. Een duidelijk beeld van de geboden ondersteuning, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (opp), besproken met en ondertekend door de ouders. Hierbij moet duidelijk zijn wat de rol van de BPO-er en/of andere deskundigen is geweest.
2. Een duidelijke motivering waarom u van mening bent dat een vso-school beter passend is voor deze leerling. Hierbij gebruikt u de resultaten van de ondersteuning die u tot nu toe heeft geboden en de evaluaties hiervan. U kunt motiveren waarom de benodigde ondersteuning alleen binnen het voortgezet speciaal onderwijs kan worden geboden.
3. Een consultatie van de Koersconsulent.  
Tijdens deze consultatie neemt u het verhaal van de leerling door. U kunt aantonen waarom het ondersteuningsaanbod op school niet (meer) toereikend is en aangeven waarom u verwacht dat (tijdelijk) onderwijs in een vso-setting de leerling wel gaat helpen. De consulent bespreekt aan de hand van deze informatie met u eventuele alternatieve mogelijkheden.

De Koersconsulent vervult de rol van poortwachter voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs. Komt u samen tot de conclusie dat een vso-school het best tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan treden de volgende procedures in werking.

### Digitale aanmeldingsprocedure vso cluster 3 en 4

De zorgcoördinator voert in onderstaande procedure altijd de regie en is aanspreekpunt voor alle partijen. NB: de Koersconsulent is poortwachter.

1. Op basis van de consultatie met de Koersconsulent maakt u voor de leerling een digitaal dossier aan in OnderwijsTransparant. U voegt vast het (Koers) opp, inclusief handelingsdeel en evaluaties als bijlage toe (zie invulwijzer).

*Cluster 3: de dossieropbouw wordt bepaald aan de hand van het document 'Dossieropbouw bij aanvraag voor toelating tot vso cluster 3'. U bespreekt met de Koersconsulent welke dossierstukken noodzakelijk zijn.*

2. U bespreekt het voornemen om de voorbereidingen te starten voor het aanvragen van een TLV met de ouders en de leerling. De zienswijze van ouders en de leerling wordt in de completering van het dossier meegenomen.
3. U formuleert –na consultatie van uw ondersteuningsteam (in ieder geval van de BPO-er)- een advies voor de ontvangende school/instelling, waarin duidelijk wordt welke specifieke ondersteuning de leerling op de nieuwe plek nodig heeft (en die u zelf niet meer kunt bieden). Dit advies wordt geformuleerd aan de hand van het formulier 'overstapadvies', welke u kunt downloaden in OnderwijsTransparant (tabblad 'Arrangementbeschrijving').
4. De zorgcoördinator krijgt het verzoek om met de ouders het definitieve arrangement dat aangevraagd wordt te bespreken; ouders kunnen –indien aan de orde- een school van voorkeur doorgeven. Wanneer ouders akkoord zijn met het aanvragen van een tlv tekenen zij het ingevulde overstapadvies. *Hiermee geven zij toestemming voor uitwisseling van persoonsgegevens met het samenwerkingsverband Koers VO en het voorleggen van de gegevens aan een deskundige vanuit het voortgezet speciaal onderwijs in verband met het verplichte deskundigenadvies.*
5. U vult alle gegevens in in de digitale aanvraag in OnderwijsTransparant en voegt de benodigde bijlages (het opp, het overstapadvies en didactische gegevens) toe (zie invulwijzer). Het kan dat er ook andere bijlages van belang zijn.
6. U nodigt de Koersconsulent uit om mee te kijken naar de conceptaanvraag. Deze beoordeelt of o.a. het opp en het overstapadvies voldoende duidelijk maken dat intensieve ondersteuning op een vso-school nodig is. Als de Koersconsulent akkoord is met de aanvraag, dan voegt de Koersconsulent zijn/haar adviesformulier toe aan de aanvraag.
7. Zodra de Koersconsulent zijn/haar positieve advies aan de aanvraag heeft toegevoegd, kunt u de aanvraag indienen bij de ABT. Dit doet u door de aanvraag definitief te maken. Hiermee doet u de aanvraag "op de post" naar de ABT. Vanaf dit moment kunt u geen inhoudelijke wijzigingen meer aanbrengen in de aanvraag, wel kunt u nog bijlages toevoegen.
8. Wanneer de ABT de aanvraag voor een tlv cluster 3 of 4 heeft ontvangen, ontvangen de aanvragende school en ouder(s)/verzorger(s) een ontvangstbevestiging. De ABT zal na ontvangst van het dossier, mits het dossier compleet is, binnen zes weken een advies geven over de toelaatbaarheid van de leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs (in bijzondere omstandigheden kan het bestuur van het samenwerkingsverband deze termijn verlengen met ten hoogste zes weken).
9. De ABT beoordeelt of het dossier compleet en inhoudelijk voldoende is en of het opp, het overstapadvies en het advies van de Koersconsulent (en evt. andere stukken) voldoende duidelijk maken dat intensieve ondersteuning op een vso-school cluster 3 of 4 nodig is.
10. a. Indien de ABT meent dat –op basis van de aangeleverde documenten- intensieve ondersteuning op een vso-school cluster 3 of 4 waarschijnlijk aan de orde is, dan stuurt zij het dossier naar één van de deskundigen en vraagt hen om een deskundigenadvies.  
b. Indien de ABT meent dat –op basis van de aangeleverde documenten- onvoldoende blijkt dat intensieve ondersteuning op een vso-school cluster 3 of 4 aan de orde is, dan neemt de Koersconsulent contact op met de vo-school. De Koersconsulent informeert de vo-school over het standpunt van de ABT en kan de school indien nodig ondersteunen bij het aanleveren van aanvullende informatie of bij het zoeken van een passende plek binnen het reguliere voortgezet onderwijs.
11. De deskundige geeft een zogenaamd 'deskundigenadvies' waaruit duidelijk wordt voor welke intensieve ondersteuning op een vso-school de leerling in aanmerking komt. Hierbij wordt meteen geadviseerd welke vso-school aan de onderwijsbehoeften kan voldoen en de duur van het benodigde arrangement.  
Indien het voor het bepalen van een passende plaats nodig is, kan om meer informatie worden gevraagd. Hierbij gebruiken de deskundigen zoveel mogelijk de oude Cvl criteria.

12. De ABT beoordeelt de gehele aanvraag (inhoudelijk dossier en deskundigenadvies) en adviseert het college van bestuur van het samenwerkingsverband over het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). Dit advies omvat de duur van de tlv, bekostigingscategorie en op welke school er het beste aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan.
13. Het college van bestuur van Koers VO neemt – op basis van het advies van de ABT – een besluit over het verstrekken van een tlv. De ABT stuurt vervolgens een afschrift van het besluit aan de aanvragende v(s)o-school en naar het correspondentieadres van ouder(s)/verzorger(s) zoals aangegeven in het aanvraagformulier.

Indien het college van bestuur een positief besluit heeft genomen omtrent afgifte van de tlv:

14. U als school attendeert ouders erop dat zij hun kind nu kunnen aanmelden bij de beoogde vso-school.

15. U stuurt – na verzoek van de vso-school en na akkoord van de ouders - de gevraagde dossiergegevens door naar de nieuwe vso-school. Dit kan door in de aanvraag in OnderwijsTransparant de betreffende vso-school als uitvoerder in te vullen (zie invulwijzer).

16. De leerling start (indien er sprake is van een cluster 4 aanvraag en de aanvraag op tijd is ingediend) per eerstvolgend vast plaatsingsmoment op de vso-school (1<sup>e</sup> maandag na de zomervakantie, 1<sup>e</sup> maandag na de herfstvakantie, 1<sup>e</sup> maandag na de kerstvakantie of de 1<sup>e</sup> maandag op of na 1 april).

Wanneer de leerling gaat starten op een vso-school dient u het leerlingdossier van de leerling via OnderwijsTransparant naar de betreffende vso-school over te dragen (zie invulwijzer).

Indien van toepassing: ouder(s), schoolbestuur of andere belanghebbenden kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen tegen het besluit van de ABT over het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring. Koers VO is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie. Het samenwerkingsverband moet zich door deze bezwaaradviescommissie laten adviseren. Zie ook: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-sbovso/>